



**Center za zdravljenje boleznih otrok**

Šentvid pri Stični 44  
1296 Šentvid pri Stični

---

**PRILOGA 1**

## KATALOG EVIDENC DEJAVNOSTI OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

**PODATKI O UPRAVLJAVCU:**

<b>Naziv ali ime</b>	<i>Center za zdravljenje boleznih otrok</i>
<b>Naslov</b>	<i>Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični</i>
<b>Pooblaščen osebni za varstvo podatkov</b>	<i>Agencija za pravo varstva osebnih in javnih podatkov, Ljubljana Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana Kontakt: elektronska pošta: <a href="mailto:info@apvp.si">info@apvp.si</a>; telefon: 01/6010-070</i>
<b>Elektronska pošta</b>	<a href="mailto:center.zdravljanje.otrok@siol.net">center.zdravljanje.otrok@siol.net</a>
<b>Telefon</b>	<i>(01) 788 74 50</i>

## 1. EVIDENCA O ZAPOSLENIH DELAVCIH

<b>Naziv zbirke</b>	<i>EVIDENCA O ZAPOSLENIH DELAVCIH</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Sklepanje in izvajanje pogodbe o zaposlitvi, uveljavljanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Zaposleni</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<p>a) <i>podatki o delavcu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>osebno ime,</i></li><li>- <i>datum rojstva, če oseba nima EMŠO,</i></li><li>- <i>kraj rojstva,</i></li><li>- <i>država rojstva, če je kraj rojstva v tujini,</i></li><li>- <i>enotna matična številka občana,</i></li><li>- <i>davčna številka,</i></li><li>- <i>državljanstvo,</i></li><li>- <i>naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),</i></li><li>- <i>naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),</i></li><li>- <i>izobrazba,</i></li><li>- <i>ali je delavec invalid,</i></li><li>- <i>kategorija invalidnosti,</i></li><li>- <i>ali je delavec delno upokojen,</i></li><li>- <i>ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu,</i></li><li>- <i>ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo,</i></li><li>- <i>naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj);</i></li></ul> <p>b) <i>podatki o delovnem dovoljenju delavca (tujci):</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>vrsta delovnega dovoljenja,</i></li><li>- <i>datum izdaje delovnega dovoljenja,</i></li><li>- <i>datum izteka delovnega dovoljenja,</i></li><li>- <i>številka delovnega dovoljenja,</i></li><li>- <i>organ, ki je izdal delovno dovoljenje;</i></li></ul> <p>c) <i>podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi,</i></li><li>- <i>datum nastopa dela,</i></li><li>- <i>vrsta sklenjene pogodbe o zaposlitvi,</i></li><li>- <i>razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas,</i></li><li>- <i>poklic, ki ga opravlja delavec,</i></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog delovnega mesta, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,</li> <li>- naziv delovnega mesta oziroma podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,</li> <li>- število ur tedenskega rednega delovnega časa,</li> <li>- razporeditev delovnega časa,</li> <li>- kraj, kjer delavec opravlja delo,</li> <li>- ali pogodba o zaposlitvi delavca vsebuje konkurenčno klavzulo;</li> </ul> <p>č) podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi,</li> <li>- način prenehanja pogodbe o zaposlitvi.</li> </ul>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za zdravstveno zavarovanje,</li> <li>- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,</li> <li>- Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,</li> <li>- Inšpekcijski organ,</li> <li>- Statistični organ,</li> <li>- v primerih zahteve delavca - banke (za odobritev posojila),</li> <li>- pooblaščen delavci upravljavca</li> </ul>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>Trajno</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
<b>*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 48. člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US), (v nadaljevanju: ZDR-1)</li> <li>- 13. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. list RS 40/06), (v nadaljevanju: ZEPDSV)</li> <li>- Zakon o javnih uslužbencih,</li> <li>- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju</li> </ul>

## 2. EVIDENCA O STROŠKIH DELA IN POTNIH NALOGIH

<b>Naziv zbirke</b>	<i>EVIDENCA O STROŠKIH DELA IN POTNIH NALOGIH</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Izvajanje pogodbe o zaposlitvi ter drugih predpisov, in sicer določil o plačah in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Zaposleni</i>

<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<p><i>Delodajalec mesečno za vsakega delavca vpisuje v evidenco o stroških dela naslednje:</i></p> <p><i>a) podatke o delavcu:</i> <i>poleg podatkov iz točke a) 13. člena Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti vpisuje še:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- številko transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plače in ostali prejemki;</li></ul> <p><i>b) podatke o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- plača za tekoči mesec, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi:</li><li>- bruto plača za delo s polnim delovnim časom,</li><li>- bruto plača za delo s krajšim delovnim časom od polnega,</li><li>- bruto izplačila za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo),</li><li>- bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca;</li><li>- zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi:</li><li>- bruto zaostala izplačila in nadomestila plač;</li><li>- izredno izplačilo (izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavlja redne mesečne plače):</li><li>- bruto izplačila na podlagi osebne delovne uspešnosti,</li><li>- dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja;</li><li>- neto plača (za mesec poročanja, za zaostala izplačila, nadomestila plač in za izredna izplačila):</li><li>- plača,</li><li>- zaostalo izplačilo,</li><li>- nadomestilo plače,</li><li>- izredno izplačilo;</li></ul> <p><i>c) podatke o drugih stroških dela:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- povračila stroškov v zvezi z delom,</li><li>- regres za letni dopust,</li><li>- jubilejna nagrada,</li><li>- dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev,</li><li>- plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje,</li><li>- solidarnostna pomoč,</li><li>- odpravnina,</li><li>- stroški izobraževanja delavcev,</li><li>- davki na izplačane plače,</li><li>- ostali stroški dela;</li></ul> <p><i>č) podatke o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prispevki v breme delodajalca:</li><li>- plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,</li><li>- plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje,</li><li>- plačani prispevki za starševsko varstvo,</li><li>- plačani prispevki za zaposlovanje;</li><li>- prispevki v breme zavarovanca:</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,</i></li> <li>- <i>plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje,</i></li> <li>- <i>plačani prispevki za starševsko varstvo,</i></li> <li>- <i>plačani prispevki za zaposlovanje.</i></li> </ul>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,</i></li> <li>- <i>Zavod za zdravstveno zavarovanje,</i></li> <li>- <i>Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,</i></li> <li>- <i>v primerih zahteve delavca - banke (za odobritev posojila),</i></li> <li>- <i>upniki delavca v skladu u določbami zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje,</i></li> <li>- <i>računovodski servis,</i></li> <li>- <i>pooblaščen delavci upravljavca</i></li> </ul>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>Trajno</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
<b>*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)</b>	<i>48. člen ZDR-1 ter 16. člen ZEPDSV.</i>

### 3. EVIDENCA POTNIH NALOGOV

<b>Naziv zbirke</b>	<i>Evidenca potnih nalogov</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Vodenje evidence udeležbe zaposlenih na službenih potovanjih</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Zaposleni.</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>ime in priimek,</i></li> <li>- <i>relacija,</i></li> <li>- <i>vrsta prevoza,</i></li> <li>- <i>namen službene poti,</i></li> <li>- <i>čas službene poti</i></li> </ul>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Pooblaščen delavci upravljavca</i></li> </ul>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>Deset let po poteku leta, na katero se potni nalog nanaša.</i>

<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
<b>*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)</b>	<i>48. člen ZDR-1</i>

#### 4. EVIDENCA O IZRABI DELOVNEGA ČASA

<b>Naziv zbirke</b>	<i>EVIDENCA O IZRABI DELOVNEGA ČASA</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Pregled in obračun delovnega časa, izvajanje pogodbe o zaposlitvi.</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Zaposleni, pogodbeni sodelavci, dijaki in študentje.</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa,</i></li> <li>- <i>opravljene ure v času nadurnega dela,</i></li> <li>- <i>neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,</i></li> <li>- <i>neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila,</i></li> <li>- <i>neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,</i></li> <li>- <i>število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.</i></li> </ul>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	- <i>pooblaščen delavci upravljavca.</i>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>Zbirka osebnih podatkov se hrani trajno.</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
<b>*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)</b>	<i>48. člen ZDR-1 in prvi odstavek 7. člena ZEPDSV</i>

#### 4. EVIDENCA O PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDIH

<b>Naziv zbirke</b>	<i>Evidenca o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Izvajanje zdravstvenega varstva.</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Zaposleni.</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>ime in priimek,</i></li> <li>- <i>delovno mesto,</i></li> <li>- <i>datum pregleda,</i></li> <li>- <i>zdravniško spričevalo/potrdilo.</i></li> </ul>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<i>Pooblaščen delavci upravljavca.</i>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>Trajno</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
<b>*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>6. in 7. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti ter</i></li> <li>- <i>36. in 54. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu</i></li> </ul>

#### 5. EVIDENCA O USPOSABLJANJU ZA VARNO DELO IN PREPREČEVANJE BOLNIŠNIČNIH INFEKCIJ

<b>Naziv zbirke</b>	<i>Evidenca o opravljenem usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Zaposleni.</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Datumi in dokazila o opravljenih tečajih in preizkusih znanja iz prve medicinske pomoči ter varnosti in zdravja pri delu,</i></li> <li>- <i>datumi in dokazila o opravljenih tečajih in preizkusih znanja iz varstva pred požarom.</i></li> </ul>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<i>Pooblaščen delavci upravljavca.</i>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali</b>	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>

<b>mednarodno organizacijo</b>	
<b>Rok hrambe</b>	<i>Trajno</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
<b>*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)</b>	<i>6. in 7. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti 19. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu</i>

## 6. EVIDENCA O IZVAJALCIH DEL PO DELOVRŠNIH POGODBAH

<b>Naziv zbirke</b>	<i>EVIDENCA O IZVAJALCIH DEL PO DELOVRŠNIH POGODBAH</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Pregled in evidenca o izvajalcih ter izvajanje delovršnih pogodb</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Izvajalci po delovršnih pogodbah</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<p><i>a) podatki o izvajalcu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osebno ime,</li> <li>- datum rojstva, če oseba nima EMŠO,</li> <li>- kraj rojstva,</li> <li>- država rojstva, če je kraj rojstva v tujini,</li> <li>- enotna matična številka občana,</li> <li>- davčna številka,</li> <li>- državljanstvo,</li> <li>- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),</li> <li>- naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),</li> <li>- izobrazba,</li> </ul> <p><i>b) podatki o sklenjeni delovršni pogodbi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi,</li> <li>- datum začetka dela,</li> <li>- razlog za sklenitev delovršne pogodbe,</li> <li>- strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog;</li> </ul> <p><i>c) podatki o prenehanju delovršne pogodbe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datum prenehanja delovršne pogodbe</li> </ul>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za zdravstveno zavarovanje,</li> <li>- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,</li> <li>- Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,</li> <li>- Inšpekcijski organ,</li> <li>- pooblaščen delavci upravljavca</li> </ul>



<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>Trajno</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
<b>*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)</b>	

## 7. EVIDENCA O STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU, CERTIFIKATIH IN POTRDILIH

<b>Naziv zbirke</b>	<i>Evidenca o izobraževanjih, certifikatih, potrdilih in dovoljenih za delo</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Zagotavljanje usposobljenosti osebja.</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Zaposleni ter</i></li> <li>- <i>pogodbeni sodelavci.</i></li> </ul>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>osebno ime,</i></li> <li>- <i>delovno mesto,</i></li> <li>- <i>organizacijska enota,</i></li> <li>- <i>stalno ali začasno prebivališča,</i></li> <li>- <i>vrsta dovoljenja ali usposabljanja,</i></li> <li>- <i>številka in datum pridobitve dovoljenja, potrdila ali certifikata,</i></li> <li>- <i>datum veljavnosti dovoljenja, potrdila, certifikata.</i></li> </ul>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	- <i>Pooblaščen delavci upravljavca</i>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>Osebni podatki se za zaposlene hranijo trajno, za pogodbene sodelavce pa največ 5 let po opravljenem delu.</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
<b>*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)</b>	<i>Za zaposlene - 48. člen ZDR-1, Za pogodbene sodelavce - Pogodba</i>

## 8. EVIDENCA KANDIDATOV ZA ZAPOSILITEV

<b>Naziv zbirke</b>	<i>EVIDENCA KANDIDATOV ZA ZAPOSILITEV</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Izvedba izbirnega postopka kandidatov za zaposlitev.</i>
<b>Kategorije posameznikov, na</b>	<i>Kandidati za zaposlitev.</i>

<b>katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Priimek, ime,</i></li> <li>- <i>stalno ali začasno prebivališče,</i></li> <li>- <i>izobrazba,</i></li> <li>- <i>rojstni datum,</i></li> <li>- <i>telefon, naslov elektronske pošte,</i></li> <li>- <i>prijava na razpis ali splošna prijava,</i></li> <li>- <i>življenjepis,</i></li> <li>- <i>dokazila o izobrazbi (podatki so lahko v elektronski ali papirni obliki) in ostala dokazila, ki so zahtevana za prijavo na posamezno delovno mesto.</i></li> </ul>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<i>Pooblaščen delavci upravljavca.</i>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>Dokazila o obvestitvi neizbranih kandidatov - 2 leti, prijave kandidatov in posredovana dokazila – do zastaranja roka za sodno varstvo oziroma v primeru sodnega postopka do zaključka le-tega, za izbranega kandidata pa trajno.</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
<b>*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)</b>	<i>48. člen ZDR-1.</i>

## 9. EVIDENCA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

<b>Naziv zbirke</b>	<i>EVIDENCA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Izvedba plačila in način komuniciranja.</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Dijaki in študentje, ki delajo pri upravljavcu preko študentske napotnice.</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>sedež, davčna številka in naziv ali ime agencije z navedbo podružnice oziroma organizacijske enote, kjer se izdaja napotnica,</i></li> <li>- <i>zaporedna številka napotnice,</i></li> <li>- <i>naziv, sedež in davčna številka delodajalca,</i></li> <li>- <i>ime, priimek, rojstni datum, številka osebnega dokumenta in davčna številka dijaka ali študenta,</i></li> <li>- <i>naziv izobraževalne organizacije,</i></li> <li>- <i>vrsta dela, ki ga bo opravljal dijak ali študent,</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- časovna veljavnost napotnice,</li> <li>- obdobje opravljanja dela, podatke o opravljenem delu in znesek izplačil,</li> <li>- rok plačila,</li> <li>- rok nakazila.</li> </ul>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- računovodski servis,</li> <li>- Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,</li> <li>- pooblaščen delavci upravljavca</li> </ul>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>Zbirka osebnih podatkov se hrani 5 let po končanem delu.</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
<b>*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)</b>	<i>Pogodba (Napotnica) ter Zakon (6. člen Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti ter na tej podlagi sprejet Pravilnik o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje, ki v 19. členu določa obvezne podatke na napotnici)</i>

## 10. EVIDENCA OSNOVNE MEDICINSKE DOKUMENTACIJE

<b>Naziv zbirke</b>	<i>Evidenca osnovne medicinske dokumentacije</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Osnovno medicinsko dokumentacijo uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva. Osnovna medicinska dokumentacija služi tudi kot vir podatkov za evidence opredeljene v zakonu o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva.</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Osebe, vključene v zdravstveno zavarovanje</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<i>EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, genogram, zakonski stan, izobrazba, poklic, naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča, telefon, diagnoza, datum stika, načrtovani stiki, številka zdravnika, terapija, napotitev, vzrok začasne dela nezmožnosti, vzrok smrti, zavarovalniški status, razlog obravnave, socialna anamneza družine, načrt zdravstvene nege.</i>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvajalci zdravstvene dejavnosti</li> </ul>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>

Katalog evidenc dejavnosti obdelave osebnih podatkov  
Center za zdravljenje bolezni otrok

<b>Rok hrambe</b>	<i>Zobozdravstveni karton trajno. Zdravstveni karton in popis bolezni 10 let po smrti bolnika. Ostala osnovna zdravstvena dokumentacija 15 let.</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
<b>*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)</b>	<i>Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15 in 31/18</i>

1. Katalog evidence nalezljivih bolezni in bolnišničnih infekcij – upravljavec zbirke je IVZ in ne CZBO
2. Katalog evidence cepljenja in stranskih pojavov po cepljenju - upravljavec zbirke je IVZ in ne CZBO
3. Katalog evidence poškodb v času zdravljenja, (tu bi šlo za izvedeno zbirko – mogoče bi v osnovno zbirko (zbirka »osnovna medicinska dokumentacija« vključili še OP poškodba (diagnoza), podatki o nastanku poškodbe, prva pomoč in nadaljnja oskrba