



**LETNO POROČILO
ZA LETO 2024
JZZ**

**BOLNIŠNICA ZA OTROKE
ŠENTVID PRI STIČNI**

Odgovorna oseba: Tanja Smrekar, mag. posl. in ekon. ved

Strokovna vodja: dr. Irena Štucin Gantar, dr. med., spec. pediatrije in spec. neonat.

Vsebina

UVOD	4
UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA JZZ, S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA JZZ V LETU 2024	4
UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE JZZ, S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH DIREKTORICE JZZ V LETU 2024	5
OSEBNA IZKAZNICA JZZ	7
ORGANI JZZ	7
PREDSTAVITEV JZZ	8
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ	8
VODSTVO JZZ	10
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024	11
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	12
2 VIZIJA JZZ	14
3 POSLANSTVO JZZ	14
4 STRATEGIJA JZZ	14
5 DOLGOROČNI CILJI JZZ	14
5.1 LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV	16
5.2 OCENA DOSEŽENIH CILJEV	17
5.2.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	18
5.2.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	18
5.2.3 POSLOVNI IZID	21
5.2.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	21
5.2.5 ČAKALNE DOBE	21
5.2.6 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM	22
5.3 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	22
5.3.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	22
5.3.2 KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI	24
5.3.3 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	24
5.3.4 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI	25

5.3.5	POROČILO O KAKOVOSTI IN VARNOSTI.....	25
5.4	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	29
5.5	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	31
5.6	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	31
5.7	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	32
5.7.1	PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	32
5.7.2	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024	38
5.7.3	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024	40
5.7.4	POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA	41
	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024	42
1	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	44
1.1	SREDSTVA.....	44
1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	47
2	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	50
2.1	ANALIZA PRIHODKOV	50
2.2	ANALIZA ODHODKOV.....	52
2.3	POSLOVNI IZID.....	55
2.3.1	POJASNILO K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	55
2.3.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	56
2.3.3	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	56
2.3.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	57
2.4	PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	58
3	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ 58	
4	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2024 ...	59
4.1	IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH	59
4.2	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	59
4.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024.....	59

UVOD

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA JZZ, S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA JZZ V LETU 2024

Pristojnosti in pooblastila sveta zavoda so opredeljene v 8. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični ter v 7. členu Statuta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični. V letu 2024 se je svet sestal na štirih rednih sejah, ob tem pa je opravil še dve korespondenčni seji.

Pregled pomembnejših sklepov in odločitev, ki jih je svet zavoda sprejel v letu 2024:

1. Na korespondenčni seji dne 16. 01. 2024, so člani sveta sprejeli in potrdili Zapisnik inventurne komisije za leto 2023 ter Seznama drobnega inventarja in osnovnih sredstev, ki sta predlagana za odpis na dan 31. 12. 2023.
2. Dne 6. 3. 2024 je potekala 1. redna seja, kjer so sprejeli in potrdili Letno poročilo Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični za leto 2023 s popravki, Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2023 ter Program dela in finančnega načrta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični za leto 2024 s popravki. Obravnavali so delovno uspešnost v skladu z 9. členom Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva in jo potrdili z odložnim pogojem. Seznanili so se še z realizacijo o izvajanju zdravstvenih storitev na podlagi devetega odstavka 15. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (realizacija oktober – december 2023).
3. Dne 30. 5. 2024 se je odvila 2. redna seja. Člani sveta zavoda so se seznanili s Poročilom o rezultatih Vodstvenega pregleda za standard kakovosti v Bolnišnici za otroke Šentvid pri Stični. Seznanili so se z Oceno poslovanja 1- 3 za leto 2024. Sprejeli so Poslovnik o delu sveta zavoda s pripombami. Na koncu pa so se seznanili s potekom novogradnje Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični.
4. Dne 25. 9. 2024 so se člani sveta zavoda zbrali na 3. redni seji kjer so sprejeli Polletno poročilo JZZ Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični za leto 2024. Po razpravi so se člani sveta zavoda odločili, da pozivajo Ministrstvo za zdravje in Urad za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu za pozitivno rešitev Vloge za dodelitev likvidnostnih sredstev iz naslova vlaganj vezanih na investicijo v teku.
5. Na 4. redni seji dne 11. 12. 2024 pa so člani sveta zavoda potrdili in sprejeli Zapisnik o poteku in aktivnostih pri izvajanju letnega popisa za leto 2024 ter predlog odpisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024 ter se seznanili s Strategijo razvoja JZZ Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični 2022-2026.
6. Zadnja v letu 2024 pa je bila dne 20. 12. 2024 sklicana 2. korespondenčna seja, kjer so člani sveta zavoda soglašali s sprejemom Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični s prilogami.

Predsednik sveta JZZ BOŠ

Iztok Sedej

UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih Direktorice JZZ v letu 2024

Dokument predstavlja letno poročilo za leto 2024 za specialno bolnišnico - Bolnišnico za otroke Šentvid pri Stični, ki je ustanovljena za zdravljenje kroničnih bolezni otrok in njihovo rehabilitacijo.

Poslovno leto 2024 zaključujemo s **presežkom prihodkov nad odhodki v višini 102.452 evrov**. Povečanje **prihodkov** glede na načrtovane za 5,28% je posledica **priznane večje cene primera v skupni letni vrednosti 200.000 evrov**, kakor tudi **preseganje realizacije vseh zdravstvenih dejavnosti**, razen Specialistične ambulante.

Na področju **odhodkov** se izkazuje povečanje glede na načrtovane za 3,18 %, kar je v glavnem posledica povečanja stroškov zdravil in zdravstvenega materiala, stroškov energentov in stroškov plač.

Na področju investicij se je v letu 2024 **nadaljevala gradnja novega objekta Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični**. Tudi v letu 2024 je bilo vloženo veliko dela in truda **pri gradnji novega bolnišničnega objekta** (najmanj enkrat tedensko sestanki in koordinacije na gradbišču). Z vidika organizacije dela so bile največje težave pomanjkanje prostorov za delo in likvidnostne težave, ki smo jih reševali **z najemom likvidnostnega kredita pri Zakladnici RS**.

Leto 2024 je zaznamovalo več pomembnih dogodkov (kronološko):

- ZZZS je s 1.1.2024 priznal **večji delež specialistične ambulante**, in sicer 0,2 tima (prej 0,07).
- Sklenitev pogodbe za nadomestno izpolnitev kvote za zaposlovanje invalidnih oseb zaradi primanjkljaja zaposlenih invalidov.
- Vpeljava **informacijskega sistema za upravljanje dokumentov** in procesov ter digitalizacija celotnega poslovanja.
- Razpis **kadrovske štipendije** s področja logopedije in sklenitev pogodbe z dvema študentkama.
- **Vloga za dodelitev likvidnostnih sredstev** na Ministrstvo za zdravje 12.3.2024 v višini 276.774 evrov z naslova financiranja novogradnje.
- Organizacija **Izobraževanja iz pediatrične paliativne oskrbe**, ki ga je izvedel Tim za paliativno oskrbo otrok Pediatrične klinike v Ljubljani.
- Organizacija **Strokovnega srečanja socialnih delavk** in delavcev razvojnih ambulant.
- Restavriranje lesene strukture Očeta.
- **Obisk ministrice za zdravje dr. Valentine Prevolnik Rupel** in delovno kosilo, kjer je bilo govora o delovanju bolnišnice, širitvi obstoječih dejavnosti in načrtih za gradnjo ter o možnih rešitvah glede bolnišnične lekarne. Ministrica si je ogledala obstoječe prostore bolnišnice in prostore v novogradnji objekta D.
- Izpostavitev **problematike ureditve bolnišnične lekarne** s strani predsednice Lekarniške zbornice Slovenije, ki v dopisu poziva ministrico k čim prejšnji ureditvi bolnišnične lekarne. Po zakonu je lekarna obvezna v vsaki bolnišnici, BOŠ pa je edina bolnišnica v Sloveniji brez bolnišnične lekarne.
- Po dolgotrajnih in težkih pogajanjih sklenitev Pogodbe o dobavi zdravil in farmacevtskih pripravkov z Dolenjskimi lekarnami.
- **Vzpostavitev intranetne strani** bolnišnice za izmenjavo informacij in dokumentacije za zaposlene.

- # KLINIČNA POT
-
- The infographic illustrates a clinical path for a child with obesity, starting from the reception and ending with long-term follow-up. The path is shown in a winding, ribbon-like format with various illustrations of children and healthcare professionals.
- SPREJEM** (Reception): A child is being welcomed by a healthcare professional.
 - TEHTANJE** (Weighing): A child is being weighed on a scale.
 - ODVZEM KRVI** (Blood test): A child is having a blood test.
 - 6-8 TEDNOV DOMA** (6-8 weeks at home): A child is sitting at a desk, possibly receiving counseling or monitoring.
 - DOVOLJ TEKOČIN** (Adequate fluid intake): A child is drinking from a water bottle.
 - REDNA VADBA** (Regular exercise): A child is running and jumping.
 - DOVOLJ SPANJA** (Adequate sleep): A child is sleeping in a bed.
 - ZMANJŠANA UPORABA ELEKTRONSKIH NAPRAV** (Reduced use of electronic devices): A child is sitting at a desk with a computer.
 - VPRASALNIK PO 6-POŠTI** (Questionnaire at 6 months): A child is filling out a questionnaire.
 - KONTROLA NA POL LETA** (Control at 6 months): A child is being examined by a healthcare professional.
 - SAMO AŽ TRAJNO!** (Only as long as it lasts!): A child is running and jumping.
 - POSVETI NA DALJINO** (Long-term commitment): A child is sitting at a desk, possibly receiving counseling or monitoring.
 - EN PO 24 MESECEV** (Once every 24 months): A child is running and jumping.
- # PRIROČNIK ZDRAVEGA ŽIVLJENJA
-
- The illustration shows two children, a girl and a boy, running happily. The girl is wearing a pink shirt and shorts, and the boy is wearing a blue shirt and shorts. They are both carrying backpacks. The background is a light blue sky with various icons representing health and lifestyle, such as a water bottle, a calendar, a clock, a lightbulb, and a person running. A large blue arrow points towards the right, with the word "BOŠ" written on it.

- Na svoje sodelavce sem izredno ponosna in sem jim hvaležna, saj s svojim odličnim delom ustvarjamo dobro ime bolnišnice ter gradimo dobre pogoje za timsko delo. S tem na najboljši možni način izvajamo svoje poslanstvo.

6

OSEBNA IZKAZNICA JZZ

IME

Ime: Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični

Kratko ime: BOŠ

Ime za poslovanje s tujino: Children's hospital Šentvid pri Stični

LOGOTIP



SEDEŽ, TELEFON, SPLETNA STRAN

Sedež: Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični

Telefon: 01 788 74 50

Spletni naslov: www.bos-sentvid.si

e-mail: info@bos-sentvid.si

MATIČNA ŠTEVILKA, IDENT. ŠT. ZA DDV, ŠIFRA PROR. UPORABNIKA

Davčna številka: 59445475

Matična številka: 5053650

Šifra proračunskega uporabnika: 27707

Številka TRR: 0110 0603 0277 021

USTANOVITELJ, DATUM USTANOVITVE

USTANOVITELJ: Vlada Republike Slovenije

DATUM USTANOVITVE: 12. 9. 1996

DEJAVNOSTI

DEJAVNOSTI - glavne:

- Q 86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost.

ORGANI JZZ

1. Svet zavoda:

Predstavniki ustanovitelja:

Iztok Sedej, predsednik,

Edin Behrić,

Tomislav Malnarič,

dr. Mojca Dobnik do 5.4.2024, Jože Veternik od 5.4.2024 dalje.

Predstavnica uporabnikov: Magdalena Urbančič

Predstavnica delavcev zavoda: Tina Kaparić Kersnik, dr. med., spec. pediatrije

Predstavnica Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije: Barbara Hrovatin

2. Direktorica: Tanja Smrekar, mag. posl. in ekon. ved

3. Strokovni direktor: ga ni

Strokovna vodja: dr. Irena Štucin Gantar, dr. med., spec. pediatrije in spec. neonat.

PREDSTAVITEV JZZ

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF), Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični (Uradni list RS, št. 162/22, 3/23 in 35/23), je Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični (v nadaljevanju: BOŠ), s sedežem v Šentvidu pri Stični 44, specialna bolnišnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni.

Dejavnost zavoda se skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti razvršča v temeljne dejavnosti:

- Q 86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost in
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost.

Ostale spremljajoče dejavnosti skladno z veljavnim Odlokom o ustanovitvi so:

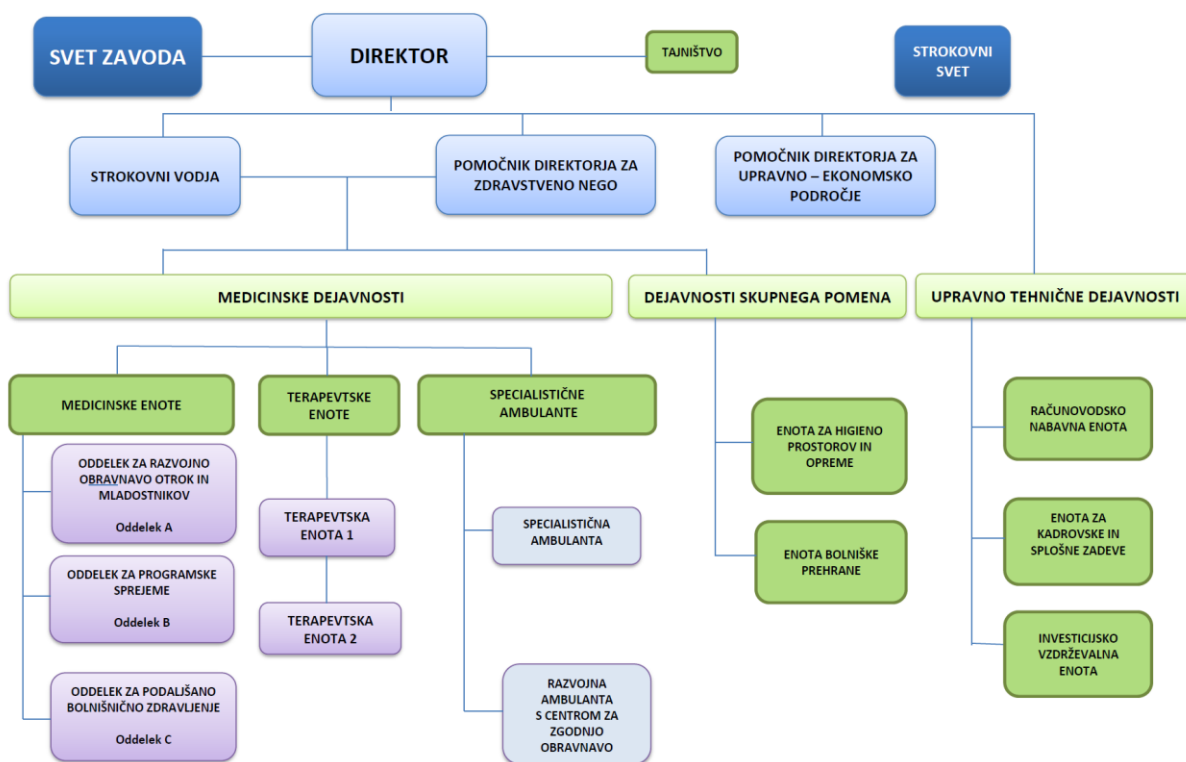
- H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
- I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas,
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- O 84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti (sobivanje starša ob hospitaliziran. otroku),
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti,
- Q 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic,
- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Zavod v okviru gospodarske dejavnosti upravlja in gospodari z zemljišči in nepremičninami, skrbi za vzdrževanje objektov zavoda, skrbi za nastanitev in prehrano bolnikov ter druge dejavnosti - prodajo prostih kapacitet na trgu.

Dejavnost bolnišnice se izvaja v okviru:

- Medicinske dejavnosti,
- Dejavnosti skupnega pomena in
- Upravno tehnične dejavnosti.

Organigram: Organizacijska shema Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični



Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični, 1.1.2025

MEDICINSKE DEJAVNOSTI imajo v svoji sestavi naslednje organizacijske enote, ki izvajajo temeljno zdravstveno dejavnost:

MEDICINSKE ENOTE:

- Oddelek za razvojno obravnavo otrok in mladostnikov - Oddelek A,
- Oddelek za programske sprejeme – Oddelek B,
- Oddelek za podaljšano bolnišnično zdravljenje – Oddelek C.

TERAPEVTSKE ENOTE:

- Terapevtska enota 1,
- Terapevtska enota 2.

SPECIALISTIČNE AMBULANTE:

- Specialistična ambulanta,
- Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo.

DEJAVNOSTI SKUPNEGA POMENA imajo v svoji sestavi naslednji organizacijski enoti:

- Enota za higieno prostorov in opreme,
- Enota bolniške prehrane.

UPRAVNO-TEHNIČNE DEJAVNOSTI imajo v svoji sestavi naslednje organizacijske enote:

- Računovodsko-nabavna enota,
- Enota za kadrovske in splošne zadeve,
- Investicijsko vzdrževalna enota.

VODSTVO JZZ

Direktorica bolnišnice organizira in vodi delo ter poslovanje bolnišnice, predstavlja in zastopa bolnišnico in je odgovorna za zakonitost dela bolnišnice v skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični in Statuta bolnišnice.

Strokovni direktor bolnišnice - trenutno strokovna vodja - vodi strokovno delo bolnišnice in je odgovorna za strokovnost dela bolnišnice.

Strokovni svet bolnišnice je kolegijski strokovni organ za področje strokovnega dela bolnišnice, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela bolnišnice ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

ZAVOD: **BOLNIŠNICA ZA OTROKE ŠENTVID PRI STIČNI**

Naslov: **ŠENTVID PRI STIČNI 44, 1296 ŠENVID PRI STIČNI**

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZSZ.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)

INTERNI AKTI JZZ

Poleg Statuta (sprejet 7. 7. 2023) so v Bolnišnici za otroke Šentvid pri Stični sprejeti interni akti, ki zajemajo vodstvo, kakovost ter pravila in navodila izvajanja procesa zdravstvene dejavnosti ter podpornih dejavnosti:

- Vodstveni pregled,
- Poslovnik kakovosti,
- Organizacijska pravila: vodstvo, kadri in kompetence, zdravstvena nega, prehrana in dietetika, HACCP v kuhinji, ambulantna dejavnost SA in RA, storitve laboratorija, farmacevtske storitve, storitve rehabilitacije, POBO, nabavna dejavnost in fizično okolje.
- Organizacijska navodila: programi delovne terapije, fizioterapije, psihologa, logopeda, psihoterapevta, dietetike, načrt v izrednih razmerah, zdravstvena administracija, upravljanje informacijske varnosti, komunikacija, šolska dejavnost, obvladovanje dokumentiranih informacij, obvladovanje tveganj, pacientove pravice, sistem varnosti pacientov.

2 VIZIJA JZZ

Biti vodilna bolnišnica v Sloveniji za otroke za celostno in multidisciplinarno obravnavo prekomerne telesne mase/debelosti, funkcionalnih motenj, težav na področju mentalnega zdravja, zgodnje razvojno-nevrološke obravnave pri otrocih in mladostnikih ter za zdravljenje kompleksnih kroničnih obolenj otrok in mladostnikov z vključeno paliativno oskrbo.

3 POSLANSTVO JZZ

Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični je specialna bolnišnica, ki je namenjena zdravljenju in rehabilitaciji kronično bolnih otrok od rojstva do 19. leta starosti in sicer za vsa bolezenska stanja ter dejavnosti Razvojne ambulante s centrom za zgodnjo obravnavo otrok.

Namen obravnav je izboljšanje njihovega stanja in s tem boljše pripravljenosti za izvajanje dnevnih aktivnosti in boljšega zdravega načina življenja bolnikov samih kot njihovih družin. Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo je namenjena spremljanju razvoja otrok z rizičnimi obporodnimi dejavniki, nudi pa tudi zgodnjo obravnavo in nadaljnjo pomoč otrokom z motnjami v razvoju in njihovim družinam.

4 STRATEGIJA JZZ

Razvojna strategija temelji na glavnih temeljih:

- primerna in pravilna oskrba: načrt zdravstvene oskrbe;
- razpoložljivost: ustrezna zasedenost delovnih mest, ustrezna usposobljenost, izobraževanje kadrov;
- stalnost oskrbe: spremljanje bolnikovega zdravstvenega stanja in zagotavljanje 24-urne oskrbe;
- uspešnost: spremljanje uspehov zdravstvene storitve (kontrolni pregledi);
- učinkovitost: uvajanje in dopolnjevanje novih metod dela, ki imajo večji učinek, izboljševanje postopkov dela;
- nepristranskost: obravnavo otrok s patologijo, za katero smo usposobljeni;
- z dokazi in znanjem podprta oskrba: opravljanje dela, ki temelji na primerih dobre prakse ali na strokovnih podlagah;
- oskrba je osredotočena na pacienta, kar vključuje fizično, psihično in socialno integriteto: timsko delo in individualno postavljeni cilji obravnave oz. opravljanja zdravstvenih storitev;
- vključenost pacienta: program dela narejen v soglasju z otrokom in njegovimi starši ali skrbniki;
- pravočasnost in dostopnost: obravnavo glede na nujnost.

Vrednote predstavljajo načelnost, strokovnost, spoštljivost, sodelovanje, spremljanje kakovosti dejavnosti, zaupanje in varnost, prilagodljivost in pripravljenost za razvoj in delo.

5 DOLGOROČNI CILJI JZZ

JZZ ima v svoji strategiji dolgoročno zastavljene cilje po posameznih področjih.

Na strokovnem področju:

1. V BOŠ poteka podaljšano bolnišnično zdravljenje in rehabilitacija otrok ter mladostnikov s traheostomo in umetno ventilacijo, poleg tega pa imajo lahko tudi druge vzroke, ki potrebujejo stalni medicinski nadzor in oskrbo kot npr.: otroci z gastrostomo, nevromišičnimi boleznimi,

epileptično ali encefalopatijo drugega vzroka, genetskimi napakami, boleznijo v paliativni oskrbi, degenerativnimi obolenji, posledicami prezgodnjega rojstva, idr.

Pri otrocih z boleznimi s pričakovanim izboljšanjem je cilj stabilizacija in izboljšanje zdravstvenega stanja otrok ter edukacija staršev do te mere, da je otrok varno odpuščen v domače okolje. Pri otrocih z boleznimi brez pričakovanega izboljšanja je cilj vzdrževanje kvalitete življenja v okvirih omejitev, ki jih določa osnovna bolezen otroka. Ti otroci imajo izdelane natančne zapisnike paliativne oskrbe, ki so sprejeti v soglasju s specialisti paliativnega tima Pediatrične klinike v Ljubljani, starši in zaposlenimi v BOŠ.

2. BOŠ je specializirana bolnišnica, ki se multidisciplinarno ukvarja z zdravljenjem debelosti pri otrocih in mladostnikih v sodelovanju s Kliničnim oddelkom za endokrinologijo, diabetes in bolezni presnove Pediatrične klinike v Ljubljani, s ciljem preprečevanja posledic prekomerne telesne mase.
3. Multidisciplinarna rehabilitacija otrok s težavami v razvoju na sekundarnem nivoju, tako da otroci in mladostniki dosežejo največjo možno kvaliteto življenja v okviru njihove osnovne bolezni.
4. V Razvojni ambulanti z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo (v nadaljevanju: RA-CZO), predvideno predvsem za otroke, ki živijo na področju Grosuplja, Ivančne Gorice in Trebnjega, poteka multidisciplinarna obravnava otrok z namenom zagotavljanja čim bolj optimalnega razvojno-nevrološkega razvoja.
5. V sodelovanju s Kliničnim oddelkom za otroško, mladostniško in razvojno nevrologijo in Službo za alergologijo, revmatologijo in klinično imunologijo Pediatrične klinike v Ljubljani je vzpostavljen program za zdravljenje in rehabilitacijo otrok in mladostnikov s fibromialgijo in drugimi kronično-bolečinskimi sindromi. Cilj programa je učenje lajšanja in obvladovanja bolečine v vsakdanjem življenju.
6. Nadaljevanje obravnave otrok in mladostnikov s sindromom Prader Willi z namenom učenja in obvladovanja telesne mase. Razširitev obravnav še na druge otroke s posebnimi potrebami.
7. Nadaljevanje multidisciplinarnega programa socialnih veščin z namenom opolnomočenja mladostnikov z veščinami za povečanje kvalitete bivanja v družbi.
8. Nadaljevanje Programov Šole lulanja in Šola kakanja. Cilj je vzgoja in zdravljenje za zagotovitev vzdržnosti blata ali urina pri otrocih z namenom povečanja kvalitete življenja otrok in celotne družine.
9. Na novo vpeljujemo program zdravljenja kroničnih glavobolov pri otrocih in mladostnikih.
10. Razvijamo program za otroke in mladostnike s šolskim absentizmom.
11. Ohranitev in razširitev obsega dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe.

Na pedagoškem področju:

1. BOŠ je učna baza za več profilov: pediatrijo, zdravstveno nego, delovno terapijo, fizioterapijo, dietetiko, psihologijo in kineziologijo. Cilj je vzgoja in izobraževanje dijakov, študentov, pripravnikov in specializantov in s tem širiti strokovno znanje.
2. Organizacija internih izobraževanj, organizacija izobraževanj za zunanje.

Na področju krepitev povezav in sodelovanja:

1. Sodelovanje s Svetovalnico za motnje hranjenja: načrtuje se širitev dejavnosti za področje anoreksije in bulimije za mlajše otroke v sodelovanju s svetovalnico in Pedopsihiatričnem oddelku Pediatrične klinike.
2. Sodelovanje v lokalnih projektih na področju krepitev zdravja otrok in mladostnikov.
3. Bolnišnica je vključena v svetovalno skupino »Skupaj za obvladovanje otroške debelosti« pri soprogu predsednice Republike Slovenije g. Musarju«.

4. Bolnišnica je vključena v evropski projekt "Podpora duševnemu zdravju in skrb za dobrobit ranljivih otrok in mladostnikov«.
5. Bolnišnica sodeluje pri dejavnostih Inštituta za adolescentno medicino v okviru Medicinske fakultete v Mariboru.
6. Sodelovanje z Judo klubom Bežigrad – inkluzija otrok s posebnimi potrebami ali prekomerno telesno maso v trening juda (Erasmus projekti).

Na področju financiranja:

1. Vzdrževati pozitivno poslovanje in ohranjati likvidnost bolnišnice ter doseči realne cene zdravstvenih storitev.

Na kadrovskem področju:

1. Planiranje kadrov glede na objekt v izgradnji s tem povezano spremenjeno organizacijo del in širitvijo dejavnosti.
2. Izboljšanje pogojev dela za zaposlene: nadaljevanje politike vzdrževanje dobre klime v zavodu, skrb za psihično podporo zaposlenim.

Na področju prostorske ureditve in opreme (izgradnje):

1. Reševanje prostorske problematike: izgradnja novega bolnišničnega objekta D.
2. Rušitev stavbe A in izgradnja nove stavbe A, v kateri bo Bolnišnična lekarna, prostori Razvojne ambulante, terapijski prostori, predavalnica, učilnice.

Na področju informatike:

1. Nadaljevanje razvoja informacijskega sistema: nadgradnja elektronskega temperaturnega lista in vpeljava digitalnih kliničnih poti.

5.1 LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

1. Dosledno uresničevanje in izpolnjevanje delovnega programa, dogovorjenega s pogodbo in zagotavljanje pravic pacientom:
 - a. Na podlagi izdelanih smernic in kliničnih poti se zagotovi veljavne standarde zdravljenja, spremlja se vključenost bolnikov v te klinične poti.
 - b. Upoštevanje nacionalnih usmeritev: osredotočenost na pacienta, varnost, uspešnost, učinkovitost, pravočasnost, enakopravnost se izvaja s spremljanjem kazalnikov kakovosti.
 - c. Kakovost zdravstvene prakse se izboljša z izobraževanji, analizo rezultatov in primerjavo s podobnimi oddelki in bolnišnicami.
2. Letni cilji, ki so določeni v planu za leto 2024:
 - število primerov: 650 primerov;
 - število BOD za podaljšano bolnišnično zdravljenje: 3.696,15 dni;
 - št. amb. točk v Specialistični ambulanti 9.610,60 točk;
 - št. amb. točk v Razvojni ambulanti s centrom za zgodnjo obravnavo: 162.933,00 točk;
 - sobivanje staršev: 971 dni;
 - prodaja na trgu načrtovana v skupni višini 137.820,00 EUR.
3. Krepitev strokovnega znanja z udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih ter nato zagotoviti prenos informacij zaposlenim.
4. Zagotovitev potrebnega strokovnega kadra na medicinskem in nemedicinskem področju.
5. Ohranjanje in nadgrajevanje strokovnega nivoja skladno z razvojem in razpoložljivimi finančnimi in človeškimi viri.

6. Varnost bolnikov:
 - Spremljaje varnostnih zapletov in razvoj sistema poročanja neželenih dogodkov;
 - Izvajanje morbiditetnih in mortalitetnih konferenc;
 - Izvajanje pogovorov o varnosti;
 - Spremljanje in ugotavljanje tveganj za varnost pacientov.
7. Spremljanje:
 - Presoja lastne zdravstvene prakse z analizo rezultatov uspešnosti programov.
 - Notranje presoje.
 - Zunanje supervizije nad delom posameznih strokovnih služb.
 - Nadaljevanje z akreditacijo za kakovost bolnišnice AACI in nadaljevanje z ISO standardom 9001:2015 in evropskim standardom za kakovost v bolnišnicah EN 15.224.
8. Povratne informacije uporabnikov: tekom celega leta se ob odpustu opravlja anketa o zadovoljstvu otrok in zadovoljstvu staršev.
9. Spremljanje in obvladovanje bolnišničnih okužb in smotrne rabe protimikrobnih zdravil.
10. Upravljanje s tveganji.

5.2 OCENA DOSEŽENIH CILJEV

Glede na fizične, finančne in opisne kazalnike, ki so opredeljeni v finančnem načrtu BOŠ ter letnega plana ugotavljamo, da so zastavljeni cilji doseženi.

Tabela 1: Ključni kazalci (KPI) po posameznih področjih dejavnosti

Kazalec	Vrednost kazalca	Enota
KP1 - dodana vrednost na zaposlenega = vsi prihodki – stroški materiala in nabavne vrednosti blaga – stroški storitev / povprečno število zaposlenih iz ur	43.643,25	EUR
KP2 – EBIT = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti	106.976,53	EUR
KP3 – EBITDA = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti + strošek amortizacije	226.774,70	EUR
KP4 - razmerje med zaposlenimi in pacienti = št. zaposlenih / št. pacientov (obravnav)	0,0055	
KP5 - povprečna neto plača na zaposlenega = neto strošek plač / število zaposlenih	17.119,46	EUR
KP6 - dnevi vezave terjatev (do pacientov) = 365 / koeficient obračanja zalog terjatev (= prejemki (od pacientov) v letu dni / povprečno stanje terjatev (do pacientov))	/	
KP7 - stopnja neplačanih terjatev (do pacientov) = (vrednost neplačanih terjatev (do pacientov) / skupno vrednost terjatev (do pacientov)) * 100	/	
KP8 – stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju = lastni viri in dolgoročne obveznosti / dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1,23	
KP9 - stopnja odpovedi terminov s strani pacientov (%) = (št. zamujenih terminov / skupno št. terminov) * 100	2,76	%
KP10 - povprečno število dni izobraževanja = število vseh dni izobraževanj / št. zaposl.	7,34	dni
KP11 - ležalna doba = skupna ležalna doba / število pacientov	12 11	
KP12 - obrat postelj ali sob = število odpustov (vključno s smrtnimi primeri) / št. postelj	16	
KP13 - izkoriščenost drage medicinske opreme (vrednost nad 300.000 eur) = število ur delovanja v koledarskem letu / 8.760 ur	/	
KP14 - čakalna doba pacienta = skupna čakalna doba / število pacientov	123	
V ta izračun so vključeni pacienti, ki so predmet čakalnih dob (prvi pregledi) in pacienti, ki so naročeni na kontrolne preglede in hospitalne obravnave.		
KP16 - povprečni stroški zdravljenja v hospitalu = skupni stroški zdravljenja v hospitalu / število pacientov v hospitalu (obravnav)	553,60	EUR
KP17 - povprečni stroški obravnave v ambulantah = skupni stroški obravnave v ambulantah / število pacientov v ambulantah (obravnav)	54,17	EUR

5.2.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 2: Realizacija letnih ciljev

	Letni cilji - FN 2024	Realizacija ZZS	Realizacija ostali (konv., samopl., dopl.)	Realizacija skupaj	Odstotek realizacije ZZS	Odstotek realizacije skupaj
1	2	3	4	5=3+4	6=3/2	7=5/2
Število primerov	650,00	647,00	6,00	653,00	99,54	100,46
Št. BOD za PBZ	3.696,15	4.023,00		4.023,00	108,84	108,84
Spec. amb. (točke)	9.610,60	8.995,42	59,85	9.055,27	93,60	94,22
Razvojna amb. (točke)	162.933,00	186.371,41	893,44	187.264,85	114,39	114,93
Sobivanje staršev (NOD)	971,00	1.251,00	11,00	1.262,00	128,84	129,97
Prodaja na trgu (EUR)	137.820,00	117.885,73		117.885,73	85,54	85,54

Letni cilji iz letnega finančnega načrta ZZS so preseženi na vseh dejavnostih, razen za dejavnostih Specialistične ambulate (SA), kjer je realizacija nižja za 5,75 % in prodaje na trgu, kjer je realizacija nižja za 14,46 % glede na skupno realizacijo.

Realizacija bolnišnične obravnave otrok na oddelku Podaljšanega bolnišničnega zdravljenja (BOD) je višja za 8,84 %, realizacija točk v Razvojni ambulanti za 14,93 % in realizacija sobivanja staršev za 29,97 %.

Plačane so bile vse realizirane storitve, priznane niso bile le točke v Razvojni ambulanti v višini 16.681,85 točk, kar znaša 56.885,11 EUR.

Tržna dejavnost ni bila realizirana kot je bilo načrtovano, ker del leta, zaradi kadrovske stiske, nismo mogli zagotoviti obrokov za zaposlene.

Povratne informacije uporabnikov:

1. V letu 2024 smo izvedli **anketni vprašalnik za otroke**. Anketni vprašalnik so izpolnili ob zaključku prve hospitalizacije.
2. **Anketa med starši oz. skrbniki otrok:**
Anketo o zadovoljstvu z obravnavo izpolnjujejo starši oz. skrbniki otrok.
3. Opravljene so bile **zunanje presoje za pridobitev in ohranitev akreditacijske listine in standardov kakovost** v maju 2024. Nadaljevali smo AACI akreditacijo in ISO standarda 9001:2015 ter evropskega standarda za kakovost v bolnišnicah EN 15224.
4. Notranji strokovni nadzor se izvaja v sklopu letnih akreditacijskih postopkov. Izvedene so bile notranje presoje po planu na 14 različnih področjih.

5.2.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Program dela, ki je bil določen s pogodbo z ZZS, je na vseh področjih presegel načrtovan program, razen na področju Specialistične ambulate (SA), kjer je dosegel 94,22 % realizacijo. To je posledica povečanja priznanega tima v SA iz 0,07 na 0,20 tima. Povečanje je bilo odobreno v marcu 2024 z začetkom veljavnostjo 1. 1. 2024 – za nazaj, ko storitve niso mogle biti izvedene.

5.2.2.1 REALIZACIJA PROGRAMA JAVNEGA ZDRAVJA (MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE)

V BOŠ nismo izvajali programov javnega zdravja, ki bi bil financiran s strani Ministrstva za zdravje.

5.2.2.2 GLAVNE ZNAČILNOSTI POGODBE Z ZZS

Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični je edina otroška bolnišnica v Sloveniji, ki je specializirana za oskrbo kronično bolnih otrok. Obračunavajo se primeri, bolnišnično oskrbni dnevi (BOD) za podaljšano bolnišnično zdravljenje, NOD-i za spremljevalce in točke ambulantnih storitev za specialistično in za razvojno ambulantno.

V letu 2024 je bila z Uredbo in posledično s pogodbo z ZZS priznana višja cena primera v skupni letni vrednosti 200.000 evrov.

Povečanje je bilo tudi na področju specialistične ambulantne dejavnosti – priznan je bil večji delež tima (iz 0,07 na 0,20 tima).

Izjava se **bolnišnična obravnava otrok in mladostnikov**, ki se obračunava na različne načine:

1. bolnišnično oskrbni dan (3.696,15 BOD-ov letno):
 - podaljšano bolnišnično zdravljenje vključuje paliativno zdravljenje in spremljanje ter celostno rehabilitacijo otrok in mladostnikov,
 - razvojno nevrološka obravnava;
2. rehabilitacija – primer (650 primerov letno):
 - program Šole zdravega načina življenja,
 - obravnava otrok z motnjami hranjenja,
 - program Šole lulanja,
 - program Šole kakanja,
 - program socialnih veščin,
 - obravnava čustvenih stisk v otroštvu, vključno s šolskimi fobijami in hiperkinetičnim sindromom,
 - obravnava otrok s spektrom avtističnega sindroma,
 - program za otroke s Prader-Willijevim sindromom in druge otroke s posebnimi potrebami,
 - obravnava otrok, ki so žrtve nasilja v domačem ali drugem okolju.
3. specialistična ambulanta (na sekundarnem nivoju) – 9.610,60 točk in
4. razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo (na primarnem nivoju) – 168.241,17 točk.
5. Sobivanje staršev se obračunava za spremstvo otrok v dnevih – 971 dni letno.

5.2.2.3 URESNIČEVANJE PLANIRANEGA FIZIČNEGA OBSEGA DELA V LETU 2024 DO ZZS IN OSTALIH PLAČNIKOV

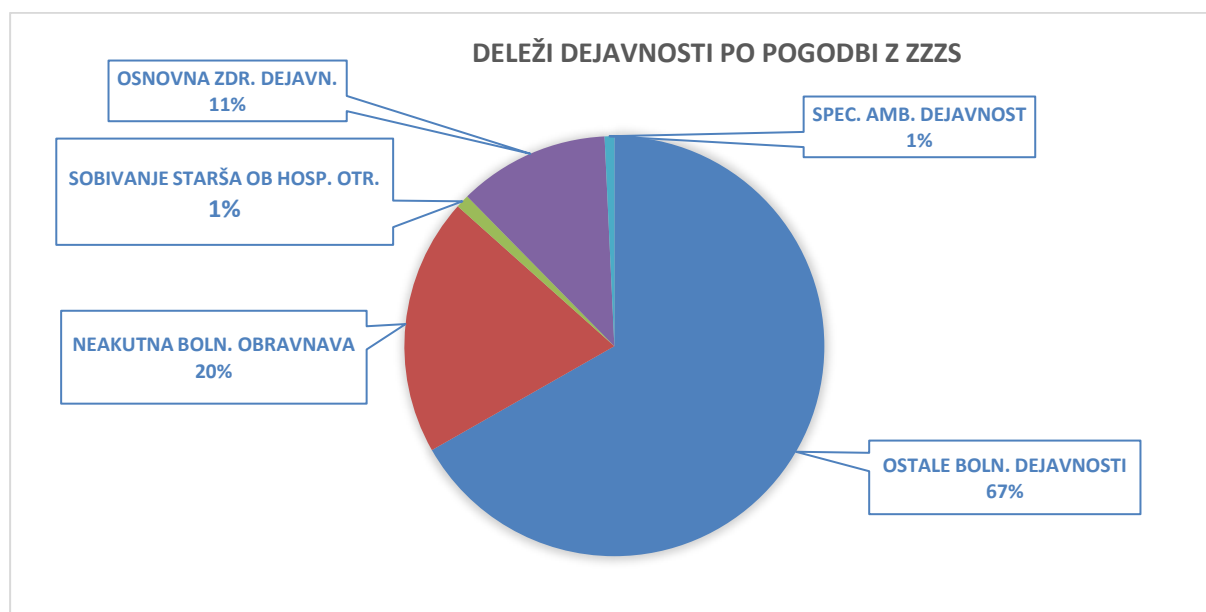
Obrazec 1: Realizacija delovnega programa

Tabela 3: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2023 (vključno z Aneksi) in Pogodbe 2024 (vključno z Aneksi) v EUR ter deležih posameznih dejavnosti v primerjavi s celotno dejavnostjo

ZŠ	DEJAVNOST	POGODBENA VREDNOST 2023		POGODBENA VREDNOST 2024		PLAČANA VREDNOST 2024	INDEKS POGODBA
		EUR	%	EUR	%	EUR	2024/2023**
2.	OSTALE BOLN. DEJAVNOSTI	2.357.895,00	63,00	2.935.319,00	66,76	2.961.565,00	124,49
3.	NEAKUTNA BOLN. OBRAVNAVA	851.155,00	22,74	872.243,00	19,84	960.909,00	102,48
6.	SOBIVANJE STARŠA OB HOSP. OTR.	44.223,00	1,18	45.543,00	1,04	59.535,00	102,98
7.	OSNOVNA ZDR. DEJAVN.	478.022,00	12,77	510.760,00	11,62	581.688,00	106,85
11.	SPEC. AMB. DEJAVNOST	11.295,00	0,30	32.764,00	0,75	31.124,00	290,07
	SKUPAJ	3.742.590,00	100,00	4.396.628,00	100,00	4.594.821,00	117,48

** primerjava pogodbenih vrednosti v EUR 2024 in 2023

Graf 1: Deleži posameznih dejavnosti po Pogodbi 2024 v primerjavi s celotno dejavnostjo



5.2.2.4 POROČANJE O TERCIARNI DEJAVNOSTI

Obrazec 6: Poročilo o terciarni dejavnosti

V BOŠ se terciarna dejavnost ne izvaja.

5.2.2.5 POROČANJE O IZVAJANJU MEDNARODNIH PROJEKTOV RAZISKOVALNIH IN RAZVOJNIH PROJEKTOV)

Poročanje o izvajanju mednarodnih projektov (raziskovalnih in razvojnih projektov)

BOŠ v letu 2024 ni bila vključen v mednarodne projekte.

5.2.2.6 POROČANJE O IZVAJANJU STORITEV NA TRGU

Poročanje o izvajanju storitev na trgu

Izvajanje storitev na trgu je opisano v poglavju 2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Storitve na trgu, ki so se v letu 2024 izvajale v BOŠ so prodaja obrokov in uporaba bazena.

5.2.2.7 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV EZDRAVJE

Deleži na stanje na dan 31. 12. 2024:

- Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v informacijski sistem (torej ob vpisu pacienta na čakalni seznam na podlagi papirnate napotne listine) izvede avtomatsko pošiljanje podatkov o napotnici v centralni sistem eNaročanja je 0,42 % (gre za napotnice izdane za prve preglede v Razvojni ambulantni in UZ kolkov).

- b) Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki smo jih v naši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v CRPP je 100 %.
- c) Delež pacientov, vpisanih v čakalne seznane na katerokoli storitev, kjer še nismo ustrezno povezali internih šifrantov s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč) pod določeno šifro VZS je 0.

5.2.3 POSLOVNI IZID

Tabela 4: Poslovni izid po letih v EUR

Zap. št.		Leto 2023	FN 2024	Leto 2024	Indeks RE 2024 / RE 2023	Indeks RE 2024 / FN 2024
1	CELOTNI PRIHODKI	4.361.317,67	4.760.048,00	5.011.345,63	114,90	105,28
2	CELOTNI ODHODKI	4.638.080,64	4.757.582,00	4.908.835,57	105,84	103,18
3	POSLOVNI IZID	-276.762,97	2.466,00	102.510,06	-37,04	4.156,94
4	DAVEK OD DOHODKA PR. OSEB	10,62	9,00	58,50	550,85	650,00
5	POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	-276.773,59	2.457,00	102.451,56	-37,02	4.169,78
6	DELEŽ PRESEŽKA/ PRIMANJKLJAJA V CELOTNEM PRIHODKU	-6,35	0,05	2,04		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v obrazcu 2 – Izkaz prihodkov in odhodkov 2024.

5.2.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Pri izvajanju programa dela v letu 2024 ni prišlo do morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.

5.2.5 ČAKALNE DOBE

V BOŠ se izvaja specialistična ambulantna dejavnost za pediatrijo, v kateri se izvajajo prvi in kontrolni pregledi za programe Šola zdravega načina življenja, Strnjena razvojna nevrološka obravnava, Šola kakanja, Šola lulanja, Juvenilna fibromialgija in UZ pregledi kolkov dojenčkov ter Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo.

Napotnice za prve preglede prihajajo pod stopnjo nujnosti REDNO, HITRO in ZELO HITRO.

V BOŠ so za prve preglede v specialistični ambulantni dejavnosti za pediatrijo odprte storitve:

- 2240P – Obravnava debelosti prvi pregled,
- 2103P – Pediatrični pregled na sekundarni ravni prvi,
- 2241 – Rehabilitacija otrok z motnjami v razvoju,
- 1986 – UZ kolkov dojenčkov.

Za vse te storitve so bili bolniki naročeni v skladu s čakalnimi dobami.

V Razvojni ambulanti z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo (VZS 2016P - Razvojna ambulanta prvi pregled) so bili za stopnjo nujnosti REDNO in HITRO naročeni v skladu z dopustno čakalno dobo.

Za stopnjo nujnosti ZELO HITRO so bili občasno naročeni tudi nad dopustno čakalno dobo. Vzrok za to so bile še vedno povečane napotitve pacientov na prvi pregled iz drugih regij (Novo mesto, Krško, Litija). Kljub temu pa se je pričakovana in realizirana čakalna doba v primerjavi s 1.1.2024 za stopnjo nujnosti ZELO HITRO zmanjšala (na ta dan je bila 71 dni). Čakalna doba se je zmanjšala tudi zaradi spremembe dopustne čakalne dobe s 1.8.2024 za stopnjo nujnosti zelo hitro iz 14 na 30 dni.

Na dan 31.12.2024 je bila čakalna doba 31 dni, kar pomeni, da je bila le en dan nad dopustno čakalno dobo. Na dan priprave letnega poročila ni čakalne dobe nad dopustno.

Delež odpovedanih terminov s strani pacienta, ki so predmet čakalnih dob (prvi pregledi), je bil 3 %.

5.2.6 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM

IZVAJANJE SLUŽBE NMP

BOŠ ne izvaja službe NMP.

5.3 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Program dela, ki je bil vezan na pogodbo sklenjeno z ZZZS, je bil na vseh dejavnostih presežen, razen v RA-CZO. Vse realizirane zdravstvene dejavnosti so bile financirane s strani ZZZS, le točke razvojne ambulante ne v celoti. Podrobnejša razlaga je navedena pod točko 5.2.1. in 5.2.2.

5.3.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja v letu 2024 pripravljamo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom za leto 2024. Ugotavljamo, da je izvrševanje programa temeljilo na izvajanju zdravstvenih dejavnosti, kot je bilo načrtovano.

Graf 2: Trend rasti prihodkov od prodaje iz storitev obveznega zavarovanja in trend rasti stroškov dela v letih 2020 - 2024



Graf 3: Trend rasti števila zaposlenih iz ur v letih 2020 - 2024



Tabela 5: Analiza posameznih kategorij v letih 2020 – 2024

	Leto					Indeks 2024/ 2020
	2020	2021	2022	2023	2024	
Prih. od prodaje iz storitev obveznega zavar.	2.683.162,12	2.905.970,36	3.590.039,46	4.084.933,39	4.594.821,18	171,25
Prih. od prodaje blaga in mat., drugi prih.	48.585,84	127.064,89	115.767,87	118.781,30	120.700,93	248,43
Stroški materiala	284.598,51	346.090,69	424.500,55	452.567,67	453.935,39	159,50
Stroški storitev	287.219,17	467.374,24	460.634,62	589.907,40	489.423,18	170,40
Stroški dela	2.258.151,20	2.397.774,57	2.755.542,92	3.449.267,89	3.827.755,39	169,51
Št. zaposlenih iz ur	61,44	66,64	75,85	88,21	93,21	151,71

Graf 4: Trend rasti stroškov materiala in storitev v letih 2020 - 2024



5.3.2 KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti

Na podlagi Uredbe predstavljamo Kazalnike v skladu s sprejeto metodologijo.

5.3.3 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 6: Finančni kazalniki poslovanja v skladu z Uredbo

KAZALNIK	LETO 2023	LETO 2024	Indeks 2024/ 2023
1. Kazalnik gospodarnosti	0,94	1,02	108,51
2. Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZS	2,75	2,61	94,91
3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev	51,97	39,84	76,66
4. Stopnja odpisanosti opreme	0,74	1,25	168,92
5. Dnevi vezave zalog materiala	3,87	16,71	431,78
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,10	1,26	114,48
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,01	0,00
8. Kazalnik zadolženosti	0,32	0,27	84,38
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,33	0,32	13,73
10. Prihodkovnost sredstev	1,06	1,19	112,26

Komentar k izračunanim finančnim kazalcem poslovanja:

1. Kazalnik gospodarnosti je razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, kazalnik 1,02 kaže, da so prihodki na višjem nivoju kot odhodki, in so za 8,51 odstotne točke večji kot v letu 2023 (indeks 0,94).
2. Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZS je razmerje med amortizacijo, priznana s strani ZZS in celotnimi prihodki iz pogodb z ZZS in kaže, da je znašal delež priznanih sredstev za amortizacijo v letu 2024 glede na celotne prihodke 2,61 kar je za 5,09 odstotnih točk manj od deleža v predhodnem letu. Upoštevana je priznana amortizacija po povprečnih cenah, po finančnem načrtu ZZS iz meseca januarja 2024.
3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev je razmerje med naložbami iz amortizacije in priznana amortizacija v ceni storitev in znaša 39,84. V letu 2024 je bil delež za 23,34% odstotnih točk manjši kot v preteklem letu.
4. Kazalnik stopnja odpisanosti opreme kaže, da je 1,25 % vrednosti opreme odpisane glede na nabavno vrednost opreme.
5. Kazalnik dnevi vezave zalog materiala izkazuje, da so v BOŠ v povprečju zaloge vezane 16,71 dni, kar je v primerjavi s preteklim letom višji za 331,78 odstotnih točk. Razlog za veliko število dni vezave zalog v let 2024 je obvezna zaloga osebne varovalne opreme za primer naravnih nesreč in redkejša naročanje materiala (pri izračunu kazalnika se upoštevajo samo stroški materiala, ki so predmet skladiščnega poslovanja).
6. Koeficient plačilne sposobnosti je razmerje med povprečnim št. dejanskih dni za plačilo in povprečnim št. dogovorjenih dni za plačilo in znaša 1,26. Povprečno dogovorjenem roku 30 dni, dejansko smo obveznosti poravnali v povprečnem roku 37,78 dni.

7. Koeficient zapadlih obveznosti je razmerje med zneskom zapadlih neplačanih obveznosti na dan 31.12.2024 in povprečnim mesečnim prometom do dobaviteljev. Izkazan kazalnik pove, da ima BOŠ konec leta 2024 eno zapadlo obveznost, v višini 621 EUR, kar je zanemarljiva vrednost.
8. Kazalnik zadolženosti 0,27 izkazuje, da je bila zadolženost v BOŠ v letu 2024 nižja za 15,63 odstotnih točk glede na leto 2023.
9. Kazalnik pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi za leto 2024 znaša 0,32 in izkazuje za 86,27 odstotnih točk boljšo pokritost v primerjavi z letom 2023.
10. Kazalnik prihodkovnost sredstev je razmerje med prihodki iz poslovne dejavnosti in osnovnimi sredstvi po nabavni vrednosti ter pove, da v letu 2024 prihodki v celoti pokrivajo nabavno vrednost osnovnih sredstev za 12,26 odstotnih točk boljše kot predhodno leto.

5.3.4 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI

Vse aktivnosti za oceno strokovne učinkovitosti – kakovosti in varnosti so bile opredeljene kot letni cilji in je ocena oz. realizacija opredeljena v točki 5.1., zajema pa naslednje dejavnosti:

- a. Izboljševanje klinične prakse: vključenost v klinične poti, odstopanja, individualna obravnav
- b. Varnost bolnikov: izobraževanje osebja, spremljanje varnostnih zapletov, izvajanje morbiditetnih in mortalitetnih sestankov, varnostnih vizit in pogovorov o varnosti.
- c. Spremljanje: presoja lastne zdravstvene prakse, notranji strokovni nadzor, notranje presoje.
- d. Povratne informacije uporabnikov.
- e. Zunanje presoje za akreditacijska potrdila ter standarde.
- f. Spremljanje kazalnikov kakovosti (Kazalniki kakovosti in poslovne učinkovitosti ter klinične poti).
- g. Spremljanje in obvladovanje bolnišničnih okužb in smotrne rabe protimikrobnih zdravil.
- h. Upravljanje s tveganji.
- i. Presoja zadovoljstva zaposlenih.

5.3.5 POROČILO O KAKOVOSTI IN VARNOSTI

Na podlagi 134. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 ter Uredbe o spremembah in dopolnitvah predhodno navedene Uredbe (Priloga 9) poročamo o kazalnikih kakovosti ter zadovoljstvu pacientov in zaposlenih.

Na področju **kakovosti** so bile v letu 2024 izvedene naslednje aktivnosti:

- V februarju je bilo izvedeno izobraževanje za notranje presojevalce. Izobraževanja se je udeležilo 12 zaposlenih z različnih področij delovanja.
- Dokument Obvladovanje dokumentiranih informacij, kjer so zapisana navodila za obvladovanje dokumentov in obrazcev, se je dopolnil še z navodili za spreminjanje dokumentov.
- Dokumenti: z mesecem aprilom 2024 se je pričela uporabljati nova revidirana dokumentacija. Revizija celotne dokumentacije se bo izvajala na 3 leta, kar je bila tudi neskladnost pri akreditacijski presoji. Sedaj je tudi zapisano v dokumentu.
- Obrazci: od 1.1.2024 so v veljavi novi obrazci. Spremembe preimenovanja so sledljive in so vidne v povezovalni tabeli Obvladovanje dokumentiranih informacij - Seznam obrazcev v

BOŠ.

- Vsi veljavni dokumenti so podpisani s strani direktorice ali strokovne vodje, so v pdf obliki in so z letom 2024 dostopni vsem zaposlenim na intranetni strani bolnišnice.
- V letu 2024 je bilo izvedenih 14 notranjih presoj. S pomočjo zunanje sodelavke za kakovost je bila izvedena notranja presoja na področju vodenja, nabave in kadrovske službe. Ostale notranje presoje so opravili notranji presojevalci BOŠ, ki so bili imenovani s strani direktorice.
- Na novo so bili pregledani in vzpostavljeni procesni cilji in kazalniki.
- Pregledan in revidiran je bil register tveganj za leto 2024.
- Prav tako so se ponovno pregledali in dopolnili vsi vhodi in izhodi po posameznih procesih.
- Na novo so bile narejene zaporedja in interakcije med procesi.

Izvedba zunanje akreditacijske presoje je potekala v mesecu maju 2024. Ugotovljenih je bilo 8 manjših neskladnosti, ki pa so bile v večini tudi odpravljene, razen neskladnosti za nadzor nad kakovostjo zraka.

Spremljanje in obvladovanje bolnišničnih okužb in smotrne rabe protimikrobnih zdravil (iz letnega poročila KOBO)

Glede na razvrstitev okužb je bilo v letu 2024 v BOŠ 21 bakterijskih okužb, ki so zdravile s protimikrobnimi zdravili. Spremljala se je poraba antibiotične terapije za oddelek PBZ. Sistemsko zdravljenje z antibiotiki je bilo zabeleženo v 21 primerih, kar znaša 6 primerov več kot v preteklem letu. V letu 2024 znaša skupno število antibiotičnih dni na oddelku za PBZ 173 dni, kar je 76 dni več kot v preteklem letu. Vzrok za povečano število antibiotičnih dni je v povečanem številu bolnišnično oskrbnih dni, ki je bilo v letu 2024 za 157 dni več od preteklega leta.

5.3.5.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

V spodnji tabeli so prikazane vrednosti kazalnikov kakovosti in varnosti za leto 2024, ki so se po novi metodologiji začeli spremljati v letu 2023. Pri vseh kazalnikih je bila ciljna vrednost dosežena.

Tabela 7: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2024	Dosežene ciljne vrednosti v letu 2024
1	Učinkovitost dela v operacijskem bloku	nimamo te dejavnosti	/
	1.1 Zasedenost operacijske dvorane	/	/
	1.2 Delež odpadlih načrtovanih posegov	/	/
	1.3. Urgentne operacije glede na načrtovane	/	/
2	Kolonizacije z MRSA		
	2.1. Število kolonizacij z MRSA že ob sprejemu v bolnišnici	0,13	DA
	Število pacientov z MRSA, ki so MRSA pridobili v teku hospitalizacije v vaši ustanovi (bolnik ob sprejemu ni bil znan, da ima MRSA in kužnine, pozitivne z MRSA, so bile odvzete kasneje kot 48 ur po sprejemu)	0	DA
3	Razjede zaradi pritiska	ne poročamo, ker so pacienti otroci	/
	3.1 Prevalenca RZP/PZP v bolnišnici	/	/
	3.2 Incidenca v bolnišnici pridobljenih RZP/PZP	/	/
	3.3 Incidenca RZP/PZP ob sprejemu v bolnišnico	/	/

		Vrednost kazalnika za leto 2024	Dosežene ciljne vrednosti v letu 2024
4	Padci pacientov		
	4.1 Prevalenca vseh padcev v bolnišnici	0,91	DA
	4.2 Incidenca padcev s postelje	0	DA
	4.3 Poškodbe pri padcih	57,14	DA
	4.4 Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstveni dejavnosti	0	DA
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	0	DA
6	Kultura varnosti		
	6.1 Št. sporočenih varnostnih odklonov pri zdr. obravnavi pacientov na 1000 obravnav pacientov (boln. in ambulantna obravnava skupaj)	21,05	DA
7	Okužba kirurške rane	nimamo te dejavnosti	/
	7.1 Kumulativna incidenca OKR	/	/
	7.2 Kumulativna incidenca OKR pred odpustom (po vrsti operacije)	/	/
	7.3 Gostota incidence OKR pred odpustom	/	/
8	Higiena rok		
	8.1 Doslednost higiene rok v enotah intenzivne terapije	nimamo te dejavnosti	/
	8.2 Doslednost higiene rok -ostali oddelki	93,10%	DA
9	Z zdravjem povezana kakovost življenja bolnika (EQ-5D-5L)	/	/
10	Oxford Hip Score	/	/
11	Oxford Knee Score	/	/

5.3.5.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Zadovoljstvo pacientov preverjamo na dveh nivojih:

1. z anketnim vprašalnikom, prilagojenim otrokom (Priloga 1) in
2. za anketnim vprašalnikom za starše oz. skrbnike otrok (Priloga 2).

V letu 2024 smo prejeli 8 pisnih pohval s strani staršev otrok, ki so bili hospitaliziranih v naši bolnišnici.

Prejeli smo dve pisni pritožbi s strani staršev otrok, ki so bili hospitalizirani skupaj z otrokom v naši bolnišnici. Pisna pritožba se je nanašala na neustrezen prostor in opremo. Podan je bil ustrezen odgovor.

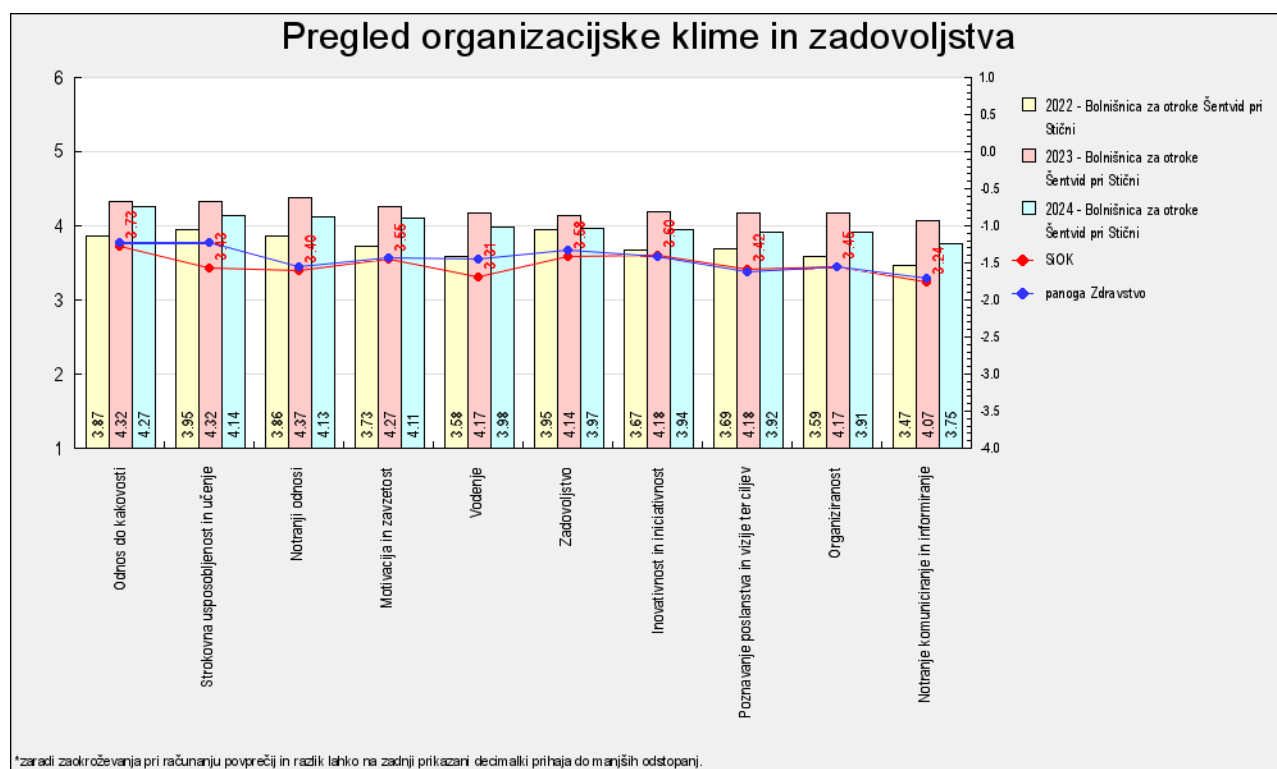
5.3.5.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih

V letu 2024 se je izvedlo merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih SiOK, ki se izvaja v večini zdravstvenih ustanov v Sloveniji. V primerjavi s slovenskim povprečjem je Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični dosegla boljše ocene na vseh področjih, kar je razvidno iz spodnjega grafa.

Analiza anket je prikazana v spodnji tabeli, v kateri je primerjava za pretekli dve leti in primerjava s slovenskim povprečjem. V primerjavi s preteklim letom kažejo rezultati v povprečju slabši rezultat za 4,96 %, kar se kaže tudi v slabšem rezultatu po vseh posameznih kategorijah ankete.

Graf 5: Pregled organizacijske klime in zadovoljstva za leta 2022, 2023 in 2024



Za izboljšanje izzivov merjenja organizacijske klime v bolnišnici se pripravlja načrt aktivnosti, ki se osredotoča na področja »Poznavanja poslanstva in vizije ter ciljev« in »Organiziranost«. Z rastjo bolnišnične in ambulantne dejavnosti raste tudi število zaposlenih, spreminja se struktura zaposlenih in organiziranost. Za izvedbo ukrepov za izboljšanje omenjenih dveh področij je zadolženo vodstvo. Ukrepe se izvede do konca leta 2025 in preveri rezultate ob naslednjem merjenju zadovoljstva zaposlenih.

Tabela 8: Merjenje organizacijske klime za leta 2022, 2023 in 2024

Pregled organizacijske klime in zadovoljstva	BOŠ 2022	BOŠ 2023	BOŠ 2024	panoga Zdravstvo	Indeks BOŠ 2024/2023	Indeks BOŠ/ zdravstvo	razlika 2024 /2023
Odnos do kakovosti	3,87	4,32	4,27	3,77	98,84	113,26	-0,05
Strokovna usposobljenost in učenje	3,95	4,32	4,14	3,77	95,83	109,81	-0,18
Notranji odnosi	3,86	4,37	4,13	3,45	94,51	119,71	-0,24
Motivacija in zavzetost	3,73	4,27	4,11	3,56	96,25	115,45	-0,16
Vodenje	3,58	4,17	3,98	3,55	95,44	112,11	-0,19
Zadovoljstvo	3,95	4,14	3,97	3,68	95,89	107,88	-0,17
Inovativnost in iniciativnost	3,67	4,18	3,94	3,58	94,26	110,06	-0,24
Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev	3,69	4,18	3,92	3,39	93,78	115,63	-0,26
Organiziranost	3,59	4,17	3,91	3,44	93,76	113,66	-0,26
Notranje komuniciranje in informiranje	3,47	4,07	3,75	3,29	92,14	113,98	-0,32
Max N	60	52	60	1772	115,38	/	/
Povprečje	3,71	4,23	4,02	3,53	95,04	113,88	-0,21

5.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ocena notranjega nadzora javnih financ je pripravljena na podlagi izpolnitve samoocenitvenega vprašalnika o nadzoru javnih financ s strani direktorice zavoda, na podlagi izvedene notranje revizije na področju plač in v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

V **Prilogi 3** je Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

V BOŠ nimamo vzpostavljene lastne notranje-revizijske službe in se notranje revidiranje zagotavlja z zunanjim izvajalcem.

V letu 2024 se je opravil:

a) redni notranji revizijski pregled na področju preveritve pravilnosti obračunavanja in izplačevanja povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov v JZZ, s poudarkom na letu 2023. V izvedeni notranji reviziji ni bilo ugotovljenih primerov nezakonitega, nepreglednega, negospodarnega ali neracionalnega ravnanja, ali primerov goljufij in prevar.

Iz poročila revizijske službe izhaja: »Na podlagi sprejetih internih aktov bolnišnice in drugih ukrepov vodstva ter opravljene revizije ocenjujemo, da se vodstvo bolnišnice zaveda pomena sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj za urejeno, pravilno in smotrno poslovanje zavoda. Bolnišnica ima vzpostavljen ustrezen sistem poslovanja in notranjih kontrol v pretežnem delu revidiranega procesa, v posameznih delih revidiranega procesa pa smo zaznali odsotnost notranjih kontrol ali slabše delovanje vzpostavljenih notranjih kontrol. Slednje pomeni, da tveganja niso ustrezno obvladana in zato prihaja do neskladnosti in pomanjkljivosti v poslovanju zavoda.«

Vsa priporočila revizorja so bila upoštevana, pripravil se je zapisnik o obravnavi poročila notranje revizije, sprejetih je bilo 18 sklepov, s katerimi so neskladnosti in pomanjkljivosti odpravljene.

b) revizija upravljanja čakalnih seznamov, čakalnih dob in izkoriščenosti zmogljivosti. Pregledano je bilo 13 področij, na 5 področjih neskladnosti ni bilo ugotovljenih, na 8 področjih so bila podana priporočila.

Tabela 9: Ocena notranjega nadzora javnih financ

Področje	Povprečje 2022	Povprečje 2023	Povprečje 2024
1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE			
1.1. Neoporečnost in etične vrednote	5,00	5,00	5,00
1.2. Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri	4,71	4,75	4,75
1.3. Filozofija vodenja in način delovanja	5,00	5,00	5,00
1.4. Organizacijska struktura	5,00	5,00	5,00
1.5. Odgovornost	5,00	5,00	5,00
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI			
2.1. Cilji	4,83	4,50	4,67
2.2. Tveganja za uresničitev ciljev	4,67	5,00	5,00
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI		5,00	5,00
Nadzorne kontrole	4,71	5,00	5,00
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	5,00	5,00	5,00
5. NADZIRANJE	4,80	5,00	5,00
Skupno povprečje	4,87	4,93	4,95

Tabela 10: Izboljšave in tveganja v Izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ

V letu 2024 sem v okviru področja, ki ga ocenjujem, izvedla naslednje pomembne izboljšave :
1. Nadaljevanje programa za izboljšanje kakovosti v zdravstvu: standard ISO 9001:2015 in akreditacija pri AACI - EN 15.224.
2. Nabava medicinske opreme - aparat za merjenje krvnega sladkorja z bazno postajo ter nakup testov za psihološke obravnave.
3. Vpeljava informacijskega sistema za upravljanje dokumentov in procesov ter digitalizacija celotnega poslovanja.
4. Vzpostavitev intranetne strani bolnišnice za izmenjavo informacij in dokumentacije za zaposlene.
5. Sklenitev pogodbe z zunanjim izvajalcem za nadzor laboratorijskih storitev ter pogodbe za storitve farmacevtskega svetovanja.
Kljub izboljšavam ugotavljam, da na poslovnem področju katerega nosilec sem, obstajajo naslednja pomembna tveganja , ki jih še ne obvladam v zadostni meri:
1. Tveganje: požarna in potresna varnost stavbe.
Ukrep: aktivnosti za čim prejšnjo izgradnjo nove stavbe.
2. Tveganje: uravnoteženo poslovanje
Ukrep: Ob skrbnem načrtovanju tudi redno spremljanje likvidnostnega stanja in realizacije storitev.

Za leto 2024 je bil register poslovnih tveganj za BOŠ pregledan in posodobljen, je del Registra tveganj in je bil vključen v finančni načrt. Dopolnil se je tudi sistem notranjih kontrol.

Inšpekcijski nadzori

1. Inšpekcijski nadzor s strani Zdravstvenega inšpektorata RS glede izvajanja Zakona o nalezljivih boleznih, higienske ustreznosti bazenskih kopalnih vod in minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v kopališčih.

Ugotovitve: Pregledano je bilo 13 področij, na 12 področjih neskladnosti ni bilo ugotovljenih, na enem področju je bilo izrečeno opozorilo glede pogostosti vzorčenja v letu 2024 – odredilo se je mesečno vzorčenje.

V naknadnem kontrolnem inšpekcijskem pregledu je bilo ugotovljeno, da je neskladnost odpravljena.

2. Inšpekcijski nadzor s strani Inšpektorata za javni sektor, Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev in plačni sistem glede uvrščanja delovnih mest in nazivov v plačne razrede ter odpravo plačnega stropa - določitev in izplačilo plač za dva javna uslužbenca.

Ugotovitve: nepravilnosti niso bile ugotovljene.

3. Inšpekcijski nadzor s strani Zdravstvenega inšpektorata RS glede izvajanja zakonodaje, ki ureja področje pacientovih pravic na štirih področjih:
 - zagotovitev terminov/okvirnih terminov za storitve – proces A,
 - izmenjava podatkov o številu uvrščenih pacientov na ČS – proces B o aktivnih naročilih ter preverjanja naročil s pretečenim /zapadlim terminom 15/c. in 15/č. člen ZPacP;
 - izmenjava podatkov o realiziranih naročilih – proces C – zaključevanje storitev;
 - resničnost in ažurnost podatkov.

Ugotovitve: na prvih treh področjih neskladnosti ni bilo ugotovljenih, na področju Resničnost in ažurnost podatkov je bila ugotovljena neskladnost pri VZS 1986-Razvojna ambulanta - prvi pregled (prikazana in dejanska čakalna doba).

4. Inšpekcijski nadzor s strani Zdravstvenega inšpektorata RS glede izvajanja zakonodaje, ki ureja področje:
- nalezljivih bolezni,
 - zdravstvene ustreznosti pitne vode
 - ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, v objektih, namenjenih tej dejavnosti,
 - zdravniške službe,
 - zdravstvene dejavnosti.

Ugotovitve: nepravilnosti niso bile ugotovljene na nobenem področju.

5. Inšpekcijski nadzor s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti izvajalca zdravstvenih storitev – ustreznost in zadostnost kadrovske zasedbe v Razvojni ambulanti z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo.

Ugotovitve: nepravilnosti niso bile ugotovljene pri 9 zaposlenih, za tri zaposlene je potrebno izvesti uskladitve podatkov v RIZDDZ.

5.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V letu 2024 ni bilo nedoseženih delovnih ciljev.

5.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

BOŠ ima pomembno vlogo pri preprečevanju in zdravljenju prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih na nivoju cele države. Program Šole zdravega načina življenja je vsebinsko dokaj obsežen, pokrit s široko strukturo terapij in vključuje tako otroke kot njihove starše. Pomen programa je tudi zgodnje odkrivanje in preprečevanje nenalezljivih kroničnih bolezni in kasnejših invalidnosti. V programu razvojno nevrološke rehabilitacije otrok pa BOŠ dodatno povečuje možnosti terapij nevroloških obravnav otrok v slovenskem prostoru, kakor tudi širjenje dejavnosti na druga področja (npr. juvenilna fibromialgija).

Poleg zdravstvenega programa BOŠ skrbi tudi za redno vzdrževanje objektov in okolice ter tako vpliva na življenje v lokalni skupnosti. Z načrtovano gradnjo novega bolnišničnega objekta se izkazuje potreba po večjem številu zaposlenih, kar pomeni zagotavljanje dodatnih delovnih mest. S širitvijo programa in razvojno ambulanto se je izboljšala dostopnost za starše z otroki, ki potrebujejo to obravnavo, skrajšale so se čakalne dobe, hkrati pa se odpirajo nova delovna mesta.

BOŠ na več področjih sodeluje tudi z ustanovami v lokalnem okolju, predvsem Zdravstvenim domom Ivančna Gorica, OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Zvezo športnih organizacij Ivančna Gorica, Občino Ivančna Gorica, Župnijo Šentvid pri Stični, Prostovoljnimi gasilskimi društvom Šentvid pri Stični, ostalimi gasilskimi društvi v regiji, Zvezo šoferjev in avtomehanikov, Domom starejših občanov Grosuplje,...

5.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

5.7.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

5.7.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 3: Spremljanje kadrov

Število zaposlenih na dan 1.1.2025 je bilo po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23) načrtovano v višini 94,10 zaposlenih. Po stanju na dan 1.1.2025 je bilo 98,18 zaposlenih, stanje na dan 31.12.2024 pa je bilo 95,80 zaposlenih.

Administrativno je bilo na dan 31.12.2024 načrtovano 108 zaposlenih (izdano soglasje MZ), dejansko stanje števila zaposlenih konec leta je bilo 109.

V letu 2024 smo imeli 15 prihodov novo zaposlenih ter 16 odhodov. Dve zaposleni sta se upokojili, imeli smo 4 pripravnike, kod tega so 3 pripravništvo po 6 mesecih zaključili. Zaposleni sta bili dve sobni zdravnici, ki sta kasneje odšli na specializacijo ter drugi, ki so odšli iz drugačnih razlogov. V tem obdobju smo zaposlili 15 ljudi, nekateri so nadomeščali odsotnosti, nekateri pa so nadomestili odhode.

Opravilo se je povečano število ur zaposlenih (povečan obseg dela ter nadure) ter dela preko študentskega servisa iz razloga odsotnosti (odhodi, porodniške in bolniške odsotnosti) in nezasedenosti določenih delovnih mest (pomoč v kuhinji ter zdravstveni negi bolnikov). V kuhinji je pomagalo skupaj 6 študentov, ki so opravili skupaj 950 ur, ter 5 študentov zdravstvene nege, ki so skupaj opravili 600 ur. Povečan obseg dela je prejelo 9 zaposlenih, nadurnega dela pa je bilo skupaj 318 ur.

Po pogodbi z ZZZS je priznanih 83,42 delavcev iz ur, dejansko zaposlenih iz ur je bilo 93,21.

Delovni invalidi

Na dan 31.12.2024 je bilo 6 oseb s statusom invalida (5,5 %). Kvota zaposlenih invalidov, ki za dejavnost zdravstva predstavlja 6 % zaposlenih, s tem ni dosežena. Eni osebi je bil v decembru priznan status invalida, vendar odločba še ni pravnomočna.

Nadure

V tabeli ni zajet podatek o opravljenih in izplačanih 318 nadurah, ki so bile izplačane v fizioterapiji, zdravstveni negi ter kuhinji. Prav tako v tabeli ni zajet podatek o urah za intervencije, 112 ur.

Tabela 11: Izkoriščenost delovnega časa v letu 2024

Vrsta dela	Realizirane ure 2024	Delež
Redno delo – dopoldansko	94.060,45	42,92
Redno delo – popoldansko	35.763,58	16,32
Redno delo – nočno	7.498,38	3,42
Redno delo – nedeljsko	4.190,86	1,91
Redno delo – praznično	1.206,33	0,55
Delo na domu	592,66	0,27

Vrsta dela	Realizirane ure 2024	Delež
Letni dopusti	28.776,00	13,13
Izredni dopusti	667,00	0,30
Državni prazniki	8.078,54	3,69
Strok. izobraževanje	6.962,20	3,18
Boleznine v lastno breme	7.035,40	3,21
Poškodbe izven dela	152,00	0,07
Poškodbe pri delu	288,00	0,13
Boleznine – refundacije do 90 dni	2.552,00	1,16
Boleznine – refundacije nad 90 dni	3.444,00	1,57
Poškodbe izven dela v breme ZZS	144,00	0,07
Nega 80%	2.072,00	0,95
Spremljanje do 90 koled. dni	505,00	0,23
Invalidnine	1.048,00	0,48
Krvodajalstvo	104,00	0,05
Porodniška odsotnost	13.736,00	6,27
Sobivanje 80%	80,00	0,04
Boleznina v breme delod. 100%, okužba na DM	176,00	0,08
Skupaj	219.132,40	100,00

Stanje pripravljenosti in dežurstva

V BOŠ se ne opravlja redno dežurstvo, ampak stalna pripravljenost. Le-ta je organizirana za delovna mesta zdravnikov, diplomiranih medicinskih sester in vzdrževalcev. Delo je organizirano v dopoldanskem času, diplomirane medicinske sestre opravljajo delo tudi v popoldanskem času. Stalna pripravljenost se lahko opravlja v popoldanskem ali nočnem času. Efektivna ura je del delovne obveznosti rednih ur.

Tabela 12: Specifikacija bruto plač

	Vrsta prejema	Obračunane bruto plače	Delež
1.	Redno delo	1.664.399,49	56,96
2.	Nadomestilo za letni dopust	417.038,75	14,27
3.	Nadomestilo za izredni dopust	10.016,58	0,34
4.	Nadomestilo za državni praznik	111.121,87	3,80
5.	Dodatki splošni	288.086,83	9,86
6.	Dodatki za pripravljenost na domu	50.103,23	1,71
7.	Intervencija	2.339,60	0,08
8.	Del. uspešnost-povečan obseg dela	24.747,24	0,85
9.	Del. uspešnost-povečan obseg dela- pl.sk. J	29.400,05	1,01
10.	Del. uspešnost po ZSPJS	48.902,81	1,67
11.	Nadomestilo za bolniške v lastno breme	75.048,14	2,57
12.	Nadomestilo za bolniške v breme ZZS	89.342,74	3,06
13.	Nadurno delo	6.324,28	0,22
14.	Izobraževanje	93.200,19	3,19
15.	Odpravnine nad uredbo	4.046,25	0,14
16.	Delo na domu	8.176,80	0,28
16.	Skupaj	2.922.294,85	100,00

Tabela 13: Rekapitulacija bruto plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja

Bruto plače 2024	2.922.294,85
Zaposleni iz ur skupaj	93,21
Povprečna plača	2.612,55
Regres za letni dopust	135.430,55
Jubilejne nagrade	3.481,35
Odpravnine	17.639,16
Solidarnostna pomoč	3.342,10

Povprečno število zaposlenih iz ur po kolektivnih pogodbah je 91,95 zaposlenih, po individualnih pogodbah sta zaposleni 1,26 osebi.

Dosežena povprečna bruto plača na zaposlenega po kolektivnih pogodbah je 2.590,29 evrov, po individualni pogodbi pa je 4.232,68 evrov.

Izplačanih je bilo pet jubilejnih nagrad, dve odpravnine ob upokojitvi in na predlog sindikata štiri solidarnostne pomoči.

Tabela 14: Število zaposlenih iz ur in bruto plače v EUR

	Delavci iz ur	Bruto plače	Povprečje
Zdravstveno osebje	37,85	1.432.213,65	3.153,55
Zdravstveni sodelavci	27,44	803.661,25	2.440,46
Tehnično osebje	27,92	686.419,95	2.048,43
Skupaj	93,21	2.922.294,85	2.612,55

Starostna struktura zaposlenih kaže, je delež zaposlenih do 35 let podoben deležu starejših nad 46 let (34,8 % glede na 33 %). To kaže na stabilno strukturo zaposlenih glede na starost.

Največji delež zaposlenih predstavlja skupina od 36-40 let, kar je odlično za produktivnost zaposlenih pri delu.

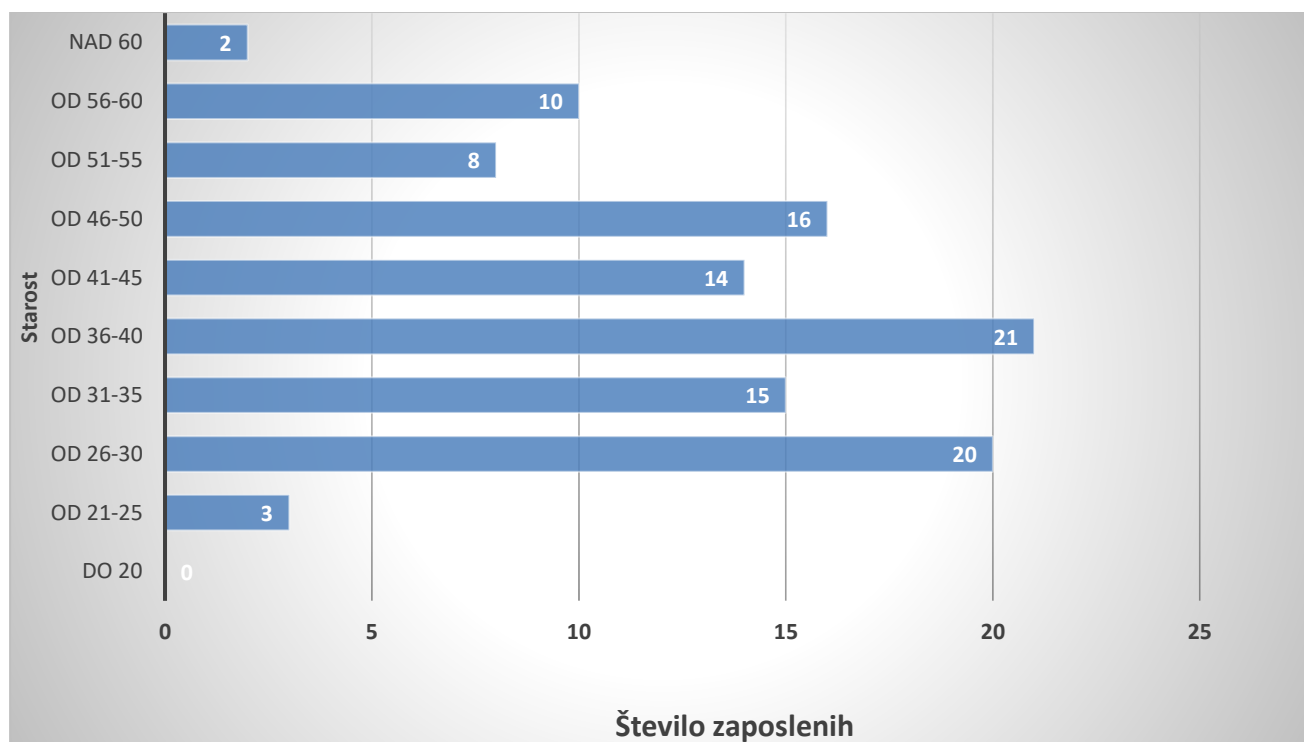
Tabela 15: Starostna struktura zaposlenih v BOŠ

Starost v letih	Ženske	Moški	Skupaj	Struktura
do 20	0	0	0	0,00
od 21-25	2	1	3	2,75
od 26-30	20	0	20	18,35
od 31-35	14	1	15	13,76
od 36-40	21	0	21	19,27
od 41-45	12	2	14	12,84
od 46-50	12	4	16	14,68
od 51-55	8	0	8	7,34
od 56-60	10	0	10	9,17
nad 60	2	0	2	1,83
Skupaj	101	8	109	100,00

Tabela 16: Povprečna delovna doba in povprečna starost zaposlenih v BOŠ

	Moški	Ženske	Skupaj
Povprečna delovna doba	17	15	16
Povprečna starost	41	40	40

Graf 6: Število zaposlenih glede na starostno strukturo



Promocija zdravja na delovnem mestu

V okviru letnega načrta aktivnosti smo izvedli dve aktivnosti:

1. Igre brez meja v mesecu juniju 2024 – zasnovane na način, da so se zaposleni preizkusili tako v gibalnih kot v miselnih nalogah, predvsem pa so morali med seboj sodelovati.
2. Projekt promocija zdravja na delovnem mestu in terapevtski pristopi (oktober do december)

Analiza: V projekt promocije zdravja na delovnem mestu in terapevtski pristop se je prostovoljno vključilo 80 zaposlenih, prostovoljna udeležba vseh zaposlenih (109) je bila 73,3%.

Deleži prostovoljnih udeležencev glede na spol:

- enkratni obisk: moški 3.45%, ženske 95,55%
- dva obiska: moški 7.5%, ženske 92.5%.

Starostne skupine vključene v projekt:

- Starostna skupina od 20 do 30 let: 16 sodelujočih
- Starostna skupina od 30 do 45 let: 39 sodelujočih
- Starostna skupina od 45 let: 25 sodelujočih

Učinek projekta na zdravje in dobro počutje zaposlenih (analiza skupine - prostovoljna udeležba z 2 obiski):

- vpliv na bolečinska stanja: bolečinsko stanje se je po drugi terapevtski obravnavi zmanjšalo (kronična stanja) pri 69.1% sodelujočih, 23.9% sodelujočih ni navajalo bolečin, 7% sodelujočih ni opazilo spremembe ali vpliv na zmanjšanje bolečinskega stanja;
- vpliv na splošno počutje in mišične krče: 97,8% sodelujočih je navedlo izboljšanje
- vpliv na držo in hojo: vsi sodelujočih tako enkratnega ali dveh obiskov navajajo izboljšano posturalno poravnavo takoj po obravnavi (100%);
- vpliv na ROM: 100% pri sodelujočih, kateri so navajali problematiko zmanjšanja sklepne gibljivosti;
- vpliv na senzomotorične težave: 94% pri udeležencih s problematiko senzomotoričnih težav;
- ostali zaznani/ novi učinki terapevtskih tehnik in aktivnega odmora na delovnem mestu:
 - izboljšanje razpoloženja – 8 sodelujočih;
 - lahkotnejše gibanje – vsi sodelujoči;
 - boljša kontrola in zaznavanje poravnave trupa – 56 sodelujočih;
 - zavedanje o pomembnosti telesne aktivnosti in ustreznega gibanja in aktivnega odmora;
 - ugoden vpliv na tenzijske in migrenske glavobole (manj pogosti, manjša intenzivnost) – 13 sodelujočih.

Pri zdravstvenemu kadru, kateri večino časa opravlja stoječe delo (srednje medicinske sestre) se je ugotovila skupno problematiko, in sicer rotacija ramen naproti nedominantni strani z manjšo prikrasavo noge na dominantni strani (nega bolnika-vzorec ?) – 88,9%.

Pri zaposlenih, katerih delo je pretežno sedeče (strokovni sodelavci, zdravnice, direktor, diplomirane medicinske sestre) se pretežno pojavljajo težave s slabo držo, ki izhajajo iz naslova nepravilne drže v sedečem položaju. Dolgotrajno vzdrževanje neustreznega sedečega položaja povzroča zaposlenim pekoče občutke med lopaticami in povečanimi tenzijami mišic v področju vratne in prsne hrbtenice. Prav tako ima na vpliv na lego ramenskega obroča naproti vratni hrbtenici – večina zaposlenih ima prisotno antalglično držo (78,3%), ki jo zmore zavedno popraviti.

Zaposleni na delovnih mestih v kuhinji – težave povezane z hrbtenico v vseh nivojih. Opravljena je bila delavnica ergonomije v kuhinji (smernice).

Tehnično osebje – težave v področju hrbtenice (vsi nivoji).

5.7.1.2 OSTALE OBLIKE DELA

V letu 2024 sta bili sklenjeni dve **podjemni pogodbi** za delo v kuhinji iz naslova dalj časa trajajočih odsotnosti zaposlenih, opravljenih je bilo 444 ur, kar predstavlja strošek v višini 10.385,85 EUR.

Študentsko delo je bilo potrebno za nemoteno zagotavljanje delovnega procesa na naslednjih področjih:

- v zdravstveni negi je 5 študentov opravilo 600 delovnih ur,
- v kuhinji je 6 študentov, opravilo 950 delovnih ur.

Strošek iz naslova študentskega dela v letu 2024 predstavlja strošek v višini 30.569,88 EUR, skupno je bilo opravljenih 1.550 študentskih ur.

Avtorskih pogodb ni bilo sklenjenih v letu 2024.

5.7.1.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

Stroški **šolnin** dosegajo 6.100 EUR, namenjeni so bili za pridobitev formalne izobrazbe:

- ena na področju prehrane za pridobitev VII. stopnje, letni stroški 4.700 EUR,
- ena na področju zdravstvene nege za pridobitev VII./2 stopnje, letni strošek 1.400 EUR.

Stroški **kotizacij** dosegajo 38.369,70 EUR in so v primerjavi s preteklim letom nižji za 7,80 %.

Stroški **specializacij** so nastali v skupni višini 89.781,71 EUR, od tega znašajo stroški plač 85.763,61 EUR in materialni stroki 4.018,10 EUR.

Stroški specializacij so oz. bodo povrnjeni delno in sicer v višini 42.743,19 s strani ZZS in v višini 23.890,39 EUR s strani Ministrstva za zdravje. Stroški specializacije v višini 23.148,13 EUR bremenijo BOŠ.

Pripravnništvo so opravljali štirje zaposleni na področjih dipl. psiholog, dipl. logoped, dipl. prehranski svetovalec (dietetik) in dipl. delovni terapevt. Ena pripravnica psihologije v letu 2024 še ni zaključila pripravništva. Strokovni izpit so opravile so opravile tri pripravnice.

Podeljeni sta bili **dve kadrovski štipendiji** na področju logopedije v višini 150,00 evrov, letni strošek je 600,00 evrov.

5.7.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

V BOŠ imamo naslednje storitve oddane zunanjim izvajalcem:

1. Pranje perila izvaja Splošna bolnišnica Novo mesto, letni strošek je 38.309,18 EUR.
2. Sterilizacijo materiala izvaja Zdravstveni dom Ivančna Gorica, letni strošek je 109,80 EUR.
3. Laboratorijske storitve izvajata referenčni laboratoriji UKC Ljubljana (Klinika za nuklearno medicino in Inštitut za klinično kemijo in biokemijo) in Inštitut za mikrobiologijo, letni strošek je 18.195,53 EUR.
4. Dolenjske lekarne Novo mesto izvaja farmacevtske storitve priprave praškov, letni strošek je 39.694,18 EUR.
5. Vzdrževanje računalniške opreme in deloma informacijskega sistema izvaja podjetje LaMas d.o.o., letni strošek je 7.504,77 EUR.
6. Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano izvaja pregled kopalne vode, deratizacijo, brise na snažnost objektov in strokovni pregled kuhinje, letni strošek je 6.283,88 EUR.
7. Zdravniške preglede zaposlenih izvaja ZVD Ljubljana, letni strošek je 6.584,84 EUR.
8. Organiziranje in zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter opravljanje nalog odgovorne osebe varstva pred požarom opravlja B.S.M.D., letni strošek je 4.571,10 EUR.
9. Storitve pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov izvaja APVP - Nina Pekolj, letni strošek je 4.555,86 EUR.

Za nobeno od naštetih storitev, ki so oddane zunanjim izvajalcem, BOŠ nima lastnih zaposlenih.

V letu 2024 v BOŠ nismo prevzeli v lastno izvajanje dejavnosti, ki so bile v preteklih letih oddane zunanjim izvajalcem, niti zaposlili kadra, ki opravlja delo pri zunanjem izvajalcu dejavnosti, kateri je na podlagi pogodbe prevzel dejavnost oziroma storitev, ki je trajne narave.

5.7.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024

Obrazec 7: Realizacija IT

Stroški vzdrževanja licenčne in nelicenčne programske opreme zajemajo vzdrževanje Birpisa, zdravstvenega programa (SRC Infonet d.o.o.), e-hrambe zdravstvenih dokumentov (Logitus d.o.o.), beleženje delovnega časa (Plan dela d.o.o.) in vzdrževanje računovodskih programov (Grad d.d.) in laboratorijskega informacijskega sistema (Euromed d.o.o.) in znašajo skupaj 130.616 EUR. Stroški nakupa licenčne programske opreme – licence SNAP združeni program za psihologe, program ODOS za evidentiranje pošte, program Bolniški listi ter stroški intraneta znašajo 7.406 EUR. Stroški vzdrževanja strojne računalniške opreme (Grad d.d.) znašajo 7.505 EUR.

Stroški najema stacionarne telefonije znašajo 3.278 EUR, stroški najema mobilne telefonije 2.000 EUR, stroški najema avdiovizualne opreme 1.531 EUR, stroški najema opreme za iskanje in razmnoževanje 468 EUR in stroški VPN prenosov znašajo 3.110 EUR.

Stroški nakupa računalnikov in računalniške opreme znašajo 7.232 EUR, enega tiskalnika 223 EUR, avdiovizualne opreme – televizijskega sprejemnika 394 EUR in šestih mobilnih telefonov 1.633 EUR.

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 BOL LP

Investicije v NOS in OOS so znašale skupaj 24.146,72 EUR. Vir financiranja je delno, v višini 11.953,31 EUR, iz nepriznanega dela amortizacije iz leta 2024, za del osnovnih sredstev, v višini 12.193,41, vira nimamo. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2024, v višini 102.451,56 je razporejen na konto 986 za pokrivanje izgube iz leta 2023. Prihranjenih sredstev za nakup osnovnih sredstev iz preteklih let nimamo.

Seznam nabavljenih osnovnih sredstev po amortizacijskih skupinah iz lastnih virov je predstavljen v spodnji tabeli.

Tabela 17: Nabava neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz amortizacije, delno brez vira

Kos	Vrsta in naziv osnovnih sredstev	Znesek v EUR
	Računalniški programi	7.406,05
1	Program bolniški listi	1.470,88
1	Program ODOS za evidentiranje pošte	2.431,20
1	Intranet	3.017,73
1	Program SNAP	486,24
	Fizioterapevtski aparati in oprema	2.583,39
25	Blazina AIREX	2.583,39
	Ostala medicinska oprema	1.849,73
1	Accu-Chek Inform II - bazna postaja	587,82
1	Accu-Chek Inform II - Aparat za merjenje krvnega sladkorja	1.261,91
	Računalniki in računalniška oprema	7.455,03
3	Monitor	574,91
7	Računalniški komplet	5.915,96

Kos	Vrsta in naziv osnovnih sredstev	Znesek v EUR
1	Tiskalnik	222,77
2	Čitalnik	741,39
	Pohištvo	2.147,85
3	Pisarniški stol	412,93
3	Pisalna miza	891,30
4	Garderobna omara	764,61
1	Omarica za zdravila	79,01
	Druga oprema	2.704,67
6	Mobilni telefon	1.632,69
1	Salamoreznica	678,30
1	Televizijski sprejemnik	393,68
63	Skupaj	24.146,72

Skupni stroški investicijskih vlaganj v letu 2024 so glede na finančni načrt nižji za 71,25 %, kar znaša 59.853,28 EUR. Načrtovali smo povečanje vrednosti zemljišč zaradi predvidenega asfaltiranja parkirišča v višini 55.000 EUR, vendar dela v letu 2024 niso izvedena.

Nabavljena so najnujnejša osnovna sredstva, ker v letu 2024 ni dovolj sredstev (ni virov sredstev za nakup sredstev).

Stroški nepremičnine v gradnji Novega bolnišničnega objekta (na kontu 023 – Nepremičnine v gradnji) so po letih predstavljeni v spodnji tabeli.

Tabela 18: Vrednost vlaganj v nov objekt D v obdobju 2015 – 2024

Leto	Nabavna vrednost brez DDV	Vrednost z DDV
pred letom 2017	31.907,50	38.927,15
2017	42.995,00	52.453,90
2018	84.532,96	103.130,21
2019	48.000,00	58.560,00
2020	14.500,00	17.690,00
2021	13.290,00	16.213,80
2022	9.000,00	9.660,00
2023	184.929,36	213.375,41
2024	49.189,92	60.011,70
Skupaj	478.344,74	570.022,17

Tabela 19: Nabava drobnega inventarja po posameznih vrstah

Naziv materiala	Količina	Vrednost	Vir financiranja
Aparat gasilni	4	135,76	BOŠ lastni viri
Brisača	10	7,27	BOŠ lastni viri
Tiskalnik nalepk	1	32,71	BOŠ lastni viri
Brus za nože ročni	1	25,71	BOŠ lastni viri
Brus za nože oval	1	41,66	BOŠ lastni viri
Čitalnik pametnih kartic	4	109,44	BOŠ lastni viri
Deska plastična	3	25,27	BOŠ lastni viri

Naziv materiala	Količina	Vrednost	Vir financiranja
Elektronska tehtnica	1	293,26	BOŠ lastni viri
Karaoke	1	209,90	BOŠ lastni viri
Koš za smeti	1	37,85	BOŠ lastni viri
Kozarec	48	42,68	BOŠ lastni viri
Krožnik	25	146,19	BOŠ lastni viri
Mešalnik kuhinjski	1	278,98	BOŠ lastni viri
NRDLS priročnik	1	736,33	BOŠ lastni viri
Pekač	3	27,67	BOŠ lastni viri
Podstavek za kozarce	25	78,50	BOŠ lastni viri
Pokrov za posodo	13	31,76	BOŠ lastni viri
Posoda GN	13	62,83	BOŠ lastni viri
Skleda	24	75,62	BOŠ lastni viri
Prevleka za vzglavnik	2	69,30	BOŠ lastni viri
Rjuha jogi	10	97,25	BOŠ lastni viri
Rokavica za peko	2	8,48	BOŠ lastni viri
Rokavica zaščitna	1	16,36	BOŠ lastni viri
Set nastavkov za brizganje	1	8,26	BOŠ lastni viri
Skleda careware	20	62,82	BOŠ lastni viri
Slinček	40	94,47	BOŠ lastni viri
SNAP-3 priročnik	1	69,98	BOŠ lastni viri
SNAP-V priročnik	1	41,96	BOŠ lastni viri
Stojalo za deske	2	37,59	BOŠ lastni viri
Termo posoda za napitke	1	50,24	BOŠ lastni viri
Termometer brezkontaktni	2	238,50	BOŠ lastni viri
Termometer za hladilnik	8	20,52	BOŠ lastni viri
Tetra plenica	100	111,96	BOŠ lastni viri
Vilica za desert	24	54,32	BOŠ lastni viri
Vilica	36	83,56	BOŠ lastni viri
Podloga vpojna	10	54,50	BOŠ lastni viri
Vrč merilni	1	6,30	BOŠ lastni viri
Vrč za mleko	3	44,13	BOŠ lastni viri
Vzglavnik	30	265,25	BOŠ lastni viri
Pladenj za menzo	15	262,55	BOŠ lastni viri
SKUPAJ	490	4.097,69	

5.7.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

Stroški vzdrževanja *medicinske in nemedicinske opreme* znašajo 10.095, 06 EUR, kar je za 14,78 % več kot je bilo načrtovano in realizirano v letu 2023. Zajemajo redna vzdrževanja, redne letne preglede in servise medicinske in nemedicinske opreme ter kalibracije in validacije hladilnikov v laboratoriju.

Stroški vzdrževanja *računalnikov in računalniške opreme* znašajo 7.504,77 EUR in so nižji od načrtovanih in realiziranih v letu 2023 za 9,82 %, kar znaša 817,23 EUR. Zajema redno vzdrževanje in servise računalnikov in računalniške opreme.

Stroški vzdrževanje *kuhinjskih aparatov* znašajo 3.784,50 EUR in so za 114,06 % višji od načrtovanih, ter za 2.015,94 EUR višji od realiziranih v letu 2023. Zajemajo redne servise in preglede kuhinjskih naprav ter popravila. Na povečanje stroškov so vplivali stroški sanacijskega čiščenja prezračevalnega sistema v kuhinji, ki so znašali 1.192,50 EUR.

Stroški vzdrževanja *druge opreme in objektov* znašajo 47.425,71 EUR in zajemajo stroške servisov in popravil dvigal, ureditev delovnih prostorov iz skladišč zaradi stiske s prostori za opravljanje delovne terapije in urejanja okolice. Za urejanje okolice imamo sklenjeno pogodbo z invalidskim podjetjem, s katero nadomeščamo manjkajočo kvoto 1 invalida. V letu 2024 smo nadomestili 4 kvote, kar znaša 3.510,92 EUR. Naša bolnišnica bi morala imeti zaposlenih sedem invalidov, imamo jih šest. Kvota za enega invalida znaša mesečno 877,73 EUR.

Stroški vzdrževanja licenčne programske opreme znašajo 130.615,70 EUR in so za 11,19 % višji od načrtovanih in od realiziranih v letu 2023, kar znaša 13.143,33 EUR. Stroški se nanašajo na vzdrževanje Birpisa-zdravstvenega programa, e-hrambe zdravstvenih dokumentov, registracijskega programa za evidentiranje prisotnosti, računalniških programov, intraneta in vzdrževanje programa za evidentiranje prejete in poslane pošte.

5.7.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

V letu 2024 smo prejeli donacijo za izobraževalne namene v višini 300,00 EUR. Donator je Sanolabor d.d., Leskovškova, Ljubljana.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: Metka Degen
Odgovorna oseba: Tanja Smrekar

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24)
 - Bilanca stanja
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPEŠ s kopijo potrdila o oddaji.
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2024
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2024
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2024
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024
 - **Obrazec 6:** Poročilo o terciarni dejavnosti 2024
 - **Obrazec 7:** Realizacija IT 2024
 - **Obrazec 8:** Kazalniki učinkovitosti 2024
 - **Obrazec 9:** Seznam podjemnih pogodb (izvajalci, število soglasij, opravljene ure iz poročil izvajalcev...)
 - **Obrazec 10:** Razpolaganje z nepremičninami 2024

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Na kontih razreda 0 je ugotovljeno neskladje med glavno knjigo in pomožno knjigo osnovnih sredstev, zato so v letu 2024 opravljene uskladitve začetnih stanj, ki spreminjajo promet tega leta. Promet na teh kontih zaradi uskladitev ni enak prometu nabav oziroma prometu odpisov iz leta 2024. Opravljeni so bili tudi popravki amortizacije in izločitev. V letu 2023 je bilo donirano osnovno sredstvo, ki je bilo vneseno le v knjigo osnovnih sredstev, v glavno knjigo je bilo vneseno v letu 2024. Knjiga osnovnih sredstev je po opravljenih popravkih usklajena z glavno knjigo.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG. AČR V EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
005	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	107.878	110.556,02	102,48
00	Skupaj AOP 002	107.878	110.556,02	102,48
01	Popravek vrednosti AOP 003	80.644	85.766,57	106,35
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	27.234	24.790,45	91,03

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2024 povečala za 2.678,02 EUR, sedanja vrednost znaša 24.790 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

NEPREMIČNINE V EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
020	Zemljišča	145.471	145.470,74	100,00
021	Zgradbe	2.519.152	2.519.152,62	100,00
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	535.196	594.989,22	111,17
02	Skupaj AOP 004	3.199.819	3.259.611,58	101,87
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	1.674.652	1.739.514,80	103,87
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.525.167	1.520.096,78	99,67

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2024 povečala za 59.793,22 EUR in znaša 3.259.611,58 EUR. Povečanje nabavne vrednosti se nanaša na nepremičnine v gradnji. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 1.739.514,80 EUR, sedanja vrednost znaša 1.520.096,78 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, ki se vse nahajajo na naslovu Šentvid pri Stični 44, razen stanovanje, ki je na naslovu Šentvid pri Stični 43:

- zgradbe – bolnišnična zgradba, bazen in poslovna stavba in stanovanje, njihova nabavna vrednost na dan 31.12.2024 znaša 2.519.152,62 EUR;

- b) zemljišča – funkcionalna zemljišča k zgradbam, park in dva na novo urejena parkirišča; njihova nabavna vrednost dan 31.12.2024 znaša 145.470,74 EUR.

Vrednost funkcionalnih zemljišč je v letu 2024 ostala enaka kot v letu 2023.

- c) nepremičnine v gradnji v višini 594.989,22 EUR predstavljajo stroške izdelave DIIP, projektne dokumentacije za fazi IDP in PGD za novogradnjo bolnišničnega objekta in bolnišnične lekarne, stroške inženiringa, stroške projekta notranje ureditve nove bolnišnice, stroške novelacije projektne dokumentacije PZI, izdelava idejne zasnove bolnišnične lekarne, DIIP za bolnišnično lekarno, novelacija DIIP za novi bolnišnični objekt (D) ter nadomestilo za služnostno pravico za dostop do kanalizacijskega omrežja za novi bolnišnični objekt (D), podiranje stavbe-skladišča in izdelava nadomestnih nadstrešnic, izdelava novelacije PZI projektne dokumentacije za novo bolnišnico, novelacije projekta opreme BOŠ, popravek novelacije št. 2 IP novogradnje BOŠ, izvajanje projektantskega nadzora nad gradnjo nove bolnišnice ter plačilo soglasja za priključitev električne energije.

Za ostale nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

OPREMA IN DRUGA OPRED. OS V EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
040	Oprema	740.302	746.970,18	100,90
041	Drobni inventar	76.451	76.466,93	100,02
04	Skupaj AOP 006	816.753	823.436,11	100,82
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	606.468	654.453,09	107,91
04-05	Sedanja vrednost opreme	210.285	168.983,02	80,36

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 povečala za 6.683,11 EUR in znaša 823.436,11 EUR.

Odpisana vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 654.453,09 EUR, sedanja vrednost znaša 168.983,02 EUR.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb v letu 2024 ni.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno danih posojil in depozitov v letu 2024 ni.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Dolgoročnih terjatev iz poslovanja v letu 2024 ni.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2024 znašajo 485,66 EUR, takoj vnovčljivih vrednotnic ni bilo - znamk ni na zalogi.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu, ki je odprt pri Upravi za javna plačila, znašajo na dan 31. 12. 2024 skupaj 68.880,79 EUR. Naložb prostih denarnih sredstev ni.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 15.863,85 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,32 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le-te poravnajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji JZZ.

Težave s plačili imamo le z enim kupcem - neplačane terjatve za prefakturirane stroške ogrevanja novogradnje – objekta D. Terjatve za mesece oktober, november in december 2024 še do danes niso poravnane.

Zapadle terjatve pri posameznemu kupcu si po višini od največje do najmanjše sledijo po naslednjem vrstnem redu: 10.847,29 EUR, 1.225,61 EUR, 401,02 EUR, 310,00 EUR in 104,10 EUR.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Danih predujmov in varščin na dan 31. 12. 2024 ni.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 39.195,65 EUR. Predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna, v višini 10.851,91 EUR, terjatve posrednih uporabnikov proračuna države Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za obračun storitev iz leta 2024, v višini 12.942,72 EUR in terjatve do Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije v višini 5.919,80 EUR.

Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine znašajo 6.526,19 EUR (Dom starejših občanov Grosuplje).

Zapadle terjatve pri posameznem partnerju si po višini od največje do najmanjše sledijo po naslednjem vrstnem redu: 12.942,72 EUR (ZZZS), 10.851,91 EUR (MZ), 5.929,80 EUR (ZPIZ) in 6.526,19 EUR (DSO Grosuplje).

Izkazane terjatve so bile že deloma poravnane v mesecu januarju in februarju 2025, na dan priprave poročila znašajo odprte terjatve še 10.050,22 EUR.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2024 ni.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih terjatev iz financiranja na dan 31. 12. 2024 ni.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2024 znašajo 9.986,49 EUR in so naslednje:

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE V EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	7.127	9.774,02	137,14
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	551	212,47	38,56
17	SKUPAJ	7.678	9.986,49	130,07

Kratkoročne terjatve do ZZZS, v višini 9.774,02 EUR so iz naslova bolezni. Kratkoročne terjatve, v višini 212,47 EUR, so terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 ni.

ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 znaša 16.270,95 EUR in predstavlja zaloge zdravil in sanitetnega materiala v oddelčni lekarni, čistil in zalogo osebne varovalne opreme za primer naravnih nesreč.

ZALOGE MATERIALA V EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
31	Zaloge materiala	4.795	16.270,95	339,33
3	SKUPAJ	4.795	16.270,95	339,33

Zaloge zadoščajo za 21 dnevno poslovanje. Zaloge materiala vrednotimo po nabavnih cenah z vsemi odvisnimi stroški nabave. Pri izkazovanju zalog uporabljamo povprečne nabavne cene.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine na dan 31.12.2024 ni.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2024 znašajo 279.139,92 EUR, od tega se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 168.717,51, EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. januarja 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 znašajo 116.271,51 EUR in predstavljajo še ne zapadle obveznosti. Zapadle kratkoročne odprte obveznosti na dan 31.12.2024 znašajo 620,72 EUR.

Povprečno število dogovorjenih dni za plačilo je 30 dni. Obveznosti do dobaviteljev so zaradi likvidnostnih težav poravnane v povprečnem roku 38 dni.

Zamudne obresti znašajo 404,47 EUR.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2024 znašajo 60.140,51 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

DRUGE KRATKOROČNE OBEZNOSTI IZ POSLOVANJA V EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	39.466	46.992,29	119,07
231	Obveznosti za DDV	463	829,00	179,05
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.561	5.366,22	117,65
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih za kredite zaposlenih	6.092	6.953,00	114,13
23	SKUPAJ	50.582	60.140,51	118,90

V letu 2024 so kot obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih knjiženi krediti zaposlenih.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (IV. del – Zadolževanje)

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 znašajo 19.197,39 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

KRATKOROČNE OBEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN V EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposr. upor. pror. države	4.238	80,08	1,89
242	Kratkoročne obveznosti do posr. upor. proračuna države	11.258	8.275,37	73,51
243	Kratkoročne obveznosti do posr. upor. proračunov občin	6.435	6.052,61	94,06
244	Kratkoročne obveznosti do posr. upor. ZZZS	55.340	4.789,33	8,65
24	SKUPAJ	77.271	19.197,39	24,84

V letu 2024 so iz naslova preveč plačanih akontacij glede na končni obračun storitev ZZZS evidentirane kratkoročne obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov - ZZZS, v višini 4.789,33 EUR.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročnih obveznosti do financerjev na dan 31.12.2024 ni.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročnih obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2024 ni.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Pasivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2024 ni.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Konti skupine 920 na dan 31.12.2024 ne izkazujejo stanja.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije, je 25.419,10 EUR. Znesek se nanaša na že pridobljena osnovna sredstva. V letu 2024 nismo prejeli donacij za nakup osnovnih sredstev, niti doniranih osnovnih sredstev. Knjižena je le donacija v obliki osnovnega sredstva, ki je bilo pridobljeno v letu 2023 in je bilo evidentirano le v pomožni knjigi osnovnih sredstev.

DOLGOROČNE DONACIJE ZA NADOMEŠČANJE AMORTIZACIJE V EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2023	30.49,05
Donacija iz leta 2023 (uskladitev)	2.485,53
AM za donirana sredstva	-7.515,48
Stanje na dan 31.12.2024	25.419,10

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Konti podskupine 931 na dan 31.12.2024 ne izkazujejo stanja.

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

Konti podskupine 935 na dan 31.12.2024 ne izkazujejo stanja.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Konti skupine 96 na dan 31.12.2024 ne izkazujejo stanja.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Konti skupine 97 na dan 31.12.2024 ne izkazujejo stanja.

Konti podskupine 980– Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Na dan 31.12.2023 znaša stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva 1.573.620,55 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

STANJE OZ. SPREMEMBA KONTO 980	Znesek v EUR
stanje na dan 31. 12. 2023	1.573.620,55
- amortizacija po ZIJZ	-23.580,00
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	-11.953,31
stanje na dan 31. 12. 2024	1.538.087,24

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2024 znaša 1.538.087,24 EUR.

Stanje na kontih podskupine 98 je bilo za leto 2023 usklajeno tekom leta 2024, za leto 2024 je stanje podskupine 980 s podatki ustanovitelja usklajeno. Knjiženje prometa za leto 2024 bo na dan 2.1.2025.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Konti podskupine 981 na dan 31.12.2024 ne izkazujejo stanja.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Konti podskupine 985 na dan 31.12.2024 ne izkazujejo stanja, presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2204, v višini 102.451,56 EUR, je porabljen za pokrivanje izgube.

STANJE OZ. SPREMEMBA KONTO 985	Znesek v EUR
Ugotovitev presežka za leto 2024	102.451,56
Pokrivanje izgube 2023 iz presežka 2024	-102.451,56
Stanje na dan 31. 12. 2024	0,00

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

Konti podskupine 986 na dan 31.12.2024 izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki v višini 174.311,40 EUR.

STANJE OZ. SPREMEMBA KONTO 986	Znesek v EUR
Ugotovitev izgube za leto 2023	-276.762,96
Pokrivanje izgube 2023 iz presežka 2024	102.451,56
Stanje na dan 31. 12. 2024	-174.311,40

Konti podskupine 990 in 999 izven bilančna evidenca

Kot finančno zavarovanje so v izven bilančni evidenci na kontih skupine 99 evidentirane bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (javna naročila za živila, zdravila in drug zdravstveni material) v višini 64.980,17 EUR.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (I. del – IPO)

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 znašajo 5.011.345,63 EUR in so za 14,90 % višji od doseženih v letu 2023 in 5,28 % višji od načrtovanih. Celotni prihodki so za 650.027,96 višji od doseženih v letu 2023, delno zaradi večje priznane realizacije programa, delno zaradi višjih priznanih cen primerov. Povišanje cen na letni ravni znaša 200.000,00 EUR. V letu 2024 se med prihodke knjiži tudi povračil stroškov za boleznine (ZZZS, ZPIZ, uvedba bruto knjiženja povračil za boleznine).

Prihodki od poslovanja predstavljajo 98,68%, finančni prihodki 0,06%, drugi prihodki 1,26% glede na celotne prihodke za leto 2024.

Prihodki od *doplačil* do polne cene zdravstvenih storitev znašajo skupaj 177.638,64 EUR (konvencije 22.571,51 EUR, tolmači 4.478,62 EUR, testiranje 49,50 EUR, cepljenje 480,00 EUR, samoplačniki

4.515,88 EUR, migranti 2.676,69 EUR , specializanti ZZS 43.705,38 EUR ter boleznine ZZS v višini 87.539,82 in ZPIZ v višini 11.626,24) kar predstavlja skupaj 3,54 % vseh prihodkov .

PRIHODKI v EUR					
Prihodki	Realizacija 2023	FN 2024	Realizacija 2024	Indeks RE2024/FN2024	Struktura 2024
iz obveznega zavarovanja	4.084.933,00	4.470.753,00	4.594.821,18	102,78	91,69
od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	53.544,00	55.865,00	54.453,91	97,47	1,09
prihodki od doplačil do polne cene zdr. storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	19.203,00	19.167,00	177.639,64	926,80	3,54
drugi prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	115.796,00	137.820,00	117.885,73	85,54	2,35
finančni prihodki	6.901,00	100,00	3.184,97	3.184,97	0,06
prihodki od prodaje blaga in mat., drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	80.941,00	76.343,00	63.360,20	82,99	1,26
SKUPAJ PRIHODKI	4.361.318,00	4.760.048,00	5.011.345,63	105,28	100,00

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu znašajo 117.885,73 EUR in predstavljajo 2,35 % v skupnih prihodkih. Realizacija je v letu za 14,46 nižja lede na finančni načrt. 2024. Predmet prodaje na trgu so obroki in bazenske storitve.

Prihodki iz naslova pripravnikov in sekundarijev znašajo 54.453,91 EUR, kar je 1,09 % vseh prihodkov.

Finančni prihodki znašajo 3.184,97 EUR in predstavljajo 0,06 % delež v celotnih prihodkih, so iz naslova prejetih obresti za občasno vezanih depozitov prostih sredstev.

Drugi prihodki znašajo 63.360,20 EUR in predstavljajo 1,26 % delež v celotnih prihodkih (donacije v višini 3.000, 00 EUR, povračila stroškov za stanovanje, v višini 1.648,92, EUR , prihodki iz sredstev javnih financ - PVP in povračilo za stroškov specializacije, v višini 54.973,77 EUR, vračilo preveč plačanih prispevkov (ZPIZ) iz leta 2023, v višini 888,23 EUR in prihodki sofinanciranja mentorstev in kliničnih usposabljanj, v višini 2.848,20 EUR).

Neplačani prihodki znašajo 55.058,50 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 2,00 %. Plačila se realizirajo v eno do dvomesečnem roku. Glavnino neplačanih prihodkov, v višini 39.194,65 EUR, predstavljajo terjatve do proračunskih uporabnikov. Terjatve so redno poravnane. Izjema so terjatve do staršev otrok, ki so nastale v letih 2018 in 2019, katere kljub pošiljanju opominov niso bile poravnane. Skupen znesek terjatev za pet dolžnikov znaša 165,99 EUR. Stroški postopka izterjave so preveliki, zato so navedene terjatve v letu 2024 predlagane za odpis.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2024 so znašali 4.908.835,57 EUR in so bili za 5,84 % višji od doseženih v letu 2023 ter 3,18 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,91 %, finančni odhodki 0,09 % glede na celotne odhodke za leto 2024.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)

V letu 2024 so znašali 943.358,57 EUR in so bili za 9,51 % nižji od doseženih v letu 2023 in za 0,49 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 19,22 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem JZZ v letu 2024 znašali 453.935,39 EUR in so bili za 0,30% višji od doseženih v letu 2023 in za 3,43% višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke JZZ znaša 9,25%.

Razlaga odmika realizacije od plana

Stroški za porabljena zdravila in zdravstveni material so v primerjavi s finančnim načrtom višji za 6,03 %, kar predstavlja povečanje stroškov v višini 5.967,12 EUR. Največ so se povečali stroški za lekarniško izdelane pripravke za 60,72% in za obvezilni in sanitetni material za 26,45%.

Stroški porabljenega ne zdravstvenega materiala so skupno višji za 2,01 %, kar znaša 4.487,91 EUR. Stroški vode so višji za 32,73%, čistilnih sredstev in razkužil za 18,64%, specifične prehrane za 17,62% in stroški delovne obleke za 9,02%.

Stroški porabljenega pisarniškega materiala so nižji za 14,20%, porabljenega pomožnega materiala za 27,62% in stroški živil za 8,18 %.

Stroški materiala za popravila in vzdrževanje so nižji za 14,44 %, kar znaša 603,01 EUR.

Stroški porabljene energije so skupaj višji za 4,19 %, kar znaša 4.616,32 EUR.

Višji so stroški kuriva za ogrevanje za 13,54 % in stroški kuhinjskega plina za 8,81 %.

Nižji so stroški električne energije za 4,72 % in stroški pogonskega goriva za 20,73%.

STROŠKI STORITEV (AOP 874, konto 461)

Vrednost storitev je v celotnem JZZ v letu 2024 znašala 489.423,18 EUR in je bila za 17,03 % nižja od dosežene v letu 2023 ter za 3,86 % nižja od načrtovanih storitev. Delež glede na celotne odhodke JZZ znaša 9,97 %.

Razlaga odmika realizacije od plana

Skupni stroški storitev vzdrževanja so višji za 14,58 %, kar znaša 39.347,14 EUR.

Od tega so stroški vzdrževanja druge opreme in objektov višji za 99,93% (urejanje okolice, restavratorska dela za zunanje kipe, ureditev novih delovnih prostorov v skladiščnih prostorih, vzdrževanje bazena, dvigal, ureditev javljalnega požarnega sistema), vzdrževanja medicinske opreme višji za 16,38 % (veliko vlaganj v nakup medicinske opreme - v letu 2023 je bila izvedena nabava medicinske opreme v višini 81.917 EUR), stroški vzdrževanja kuhinjskih aparatov za 14,06 % in stroški vzdrževanja licenčne programske opreme za 11,19 % (višje cene storitev).

Stroški vzdrževanja računalniške opreme so nižji za 9,82 %.

Nižji so stroški zavarovalnih premij za 20,12 %, kar znaša 4.419,10 EUR.

Stroški zavarovanja materialnih naložb so nižji za 6,52 % in za zavarovanje odgovornosti 31,46 % (v letu 2023 so bili stroški zavarovanja poklicne odgovornosti za dve leti).

Stroškov za reprezentanco v letu 2024 znašajo 3.019,82 EUR., v letu 2023 ji ni bilo.

Stroški storitev fizičnih oseb (sejnine in podjemne pogodbe) so se zvišali za 3,96%, kar znaša 507,14 EUR. Stroški sejin so za 4,05 % nižji, stroški podjemnih pogodb so višji za 69,43 %. Predmet podjemnih pogodb je pomoč v kuhinji.

Skupni stroški fizičnih oseb znašajo 13.303,14 EUR.

Za izvajanje zdravstvenih storitev za leto 2024 ni sklenjenih podjemnih in avtorskih pogodb.

Sklenjeni sta dve podjemni pogodbi za izvajanje ne zdravstvenih storitev za pomoč v kuhinji, ena z lastno zaposleno in ena z zunanjim izvajalcem storitev.

IZVAJALCI NEZDRAVSTVENIH STORITEV v EUR			
Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2024	Število izvajalcev
Podjemna pogodba	pomoč v kuhinji	10.385,85	2
Skupaj		10.385,85	

Stroški v zvezi z delom so višji za 22,95 %, kar znaša 2.957,60 EUR.

Stroški dnevnic za službena potovanja so višji za 78,13 %, nočnin za 89,51 % in povračil stroškov za prevoz z lastnimi prevoznimi sredstvi za 23,58 %. Povračila stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi so se znižala za 72,35 %.

Skupni stroški drugih storitev so nižji za 21,33 %, kar predstavlja 61.144,76 EUR.

V okviru stroškov drugih storitev so bili načrtovani stroški specializacije v celoti (s stroški plač), pri realizaciji so stroški plač ločeno evidentirani in so zato nižji za 94,52 %. Nižji so še stroški laboratorijskih storitev za 18,87 %, ostalih zdravstvenih storitev za 43,22 %, komunalnih storitev za 9,79 %, vzdrževanje službenih vozil za 9,34 %, strokovnih izobraževanj za 35,11 %, posvetov in revizij za 46,95 % in mentorstev za 20,23 %.

Višji so stroški pranja perila za 11,36 %, zdravniških pregledov zaposlenih za 199,31 %, kakovosti za 8,08 %, stroški študentskega dela za 28,72 % in stroški drugih neproizvodnih storitev za 64,44 %.

Stroški za kakovost znašajo 9.217,28 EUR in predstavljajo 0,19 % delež v celotnih odhodkih.

STROŠKI DELA

V letu 2024 so stroški dela znašali 3.827.755,39 EUR in so bili za 10,97 % višji od doseženih v letu 2023 ter za 4,07 % višji od načrtovanih, kar znaša 149.635,39 EUR. Delež stroškov dela v celotnih odhodkih znaša 77,98 %.

Razlaga odmika realizacije od plana

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je 93,21, preteklo leto je znašalo 88,21 in se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 5 zaposlenih oz. za 5,66 %.

Povprečna bruto plača je znašala 2.612,55 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 1,67 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 121.070,42 EUR regresa za letni dopust. V letu 2024 znašajo stroški regresa za letni dopust 135.433,92 EUR, kar pomeni povprečno 1.242,51 EUR na zaposlenega.

Nadomestila plač za bolezni v breme JZZ so bila izplačana za 7.475,40 delovnih ur, v breme ZZS 22.813 (od tega porodniške odsotnosti 13.736 ur) delovnih ur ter v breme ZPIZ-a 1.048 delovnih ur. Boleznine, brez invalidnin, skupaj predstavljajo 13,82 % vseh obračunanih delovnih ur.

V letu 2024 znašajo stroški dela 3.827.755,39 EUR in so za 10,97 % višji od doseženih v letu 2023 ter za 4,07 % oz. za 149.635,39 EUR višji od načrtovanih zaradi nadomeščanja odsotnosti (porodniške, dolgotrajne bolniške). Delež stroškov dela znaša v celotnih odhodkih 77,98 %.

Višji stroški od načrtovanih stroškov so stroški obračunanih plač brez nadur za 4,56 %, stroških obračunanih bruto nadur za 188,80 %, stroški nadomestil za delo od doma za 33,33 %, stroški solidarnostnih pomoči za 316,72 %, stroški dajatev na plače za 3,36 %, stroški pokojninskega zavarovanja za 14,77 % in drugi stroški dela (prehrana in prevoz na delo) za 8,58 %. Za leto 2024 so bile načrtovane višje odpravnine za 59,59 %, kar znaša 26.013,81 EUR in solidarnostne pomoči v višini 802 EUR.

STROŠKI AMORTIZACIJE

Stroški, ki so zajeti med odhodki (AOP 879), so v letu 2024 znašali 119.798,17 EUR in so bili za 6,76 % višji od doseženih v letu 2023 in za 6,76 % višji od načrtovanih. Razlaga odmika realizacije od plana. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,44 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 139.216,92 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 119.798,17 EUR (končni rezultat skupine 462), od tega znaša združena amortizacija po ZIJZ 23.580,00 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 11.953,31 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 7.515,48 EUR (podskupina 922).

Višina obračunane amortizacije v letu 2024 je 119.798,17 EUR, od tega za drobni inventar 4.097,69 EUR. Delež stroškov amortizacije drobnega inventarja v celotnih stroških amortizacije je 3,42 %.

V letu 2024 je zaradi neuporabnosti in dotrajanosti odpisano 26 različnih artiklov oz. 250 kosov drobnega inventarja v skupni nabavni vrednosti 2.061,63 EUR.

Izločeno je bilo 23 kosov osnovnih sredstev (pohištvo, medicinska oprema, računalniška oprema, pisarniška oprema in sušilni stroj) v skupni nabavni vrednosti 17.642,17 EUR. Odpisana osnovna sredstva so bila v celoti amortizirana razen enega, ki je imel na dan 31.12.2024 neopisano vrednost 50,04 EUR. Odpisana sredstva so bila izrabljena, poškodovana oz. zastarela in neuporabna.

REZERVACIJE

Rezervacije v letu 2024 niso obračunane.

DRUGI STROŠKI

V letu 2024 so drugi stroški obračunani v znesku 8.303,79 EUR in zajemajo stroške za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, prispevke in članarine strokovnim združenjem, za vzdrževanje gozdnih cest, obračunane nagrade za študente in dijake.

FINANČNI ODHODKI

Finančni odhodki v letu 2024 znašajo 4.466,47 EUR in predstavljajo plačila zamudnih obresti iz poslovanja v višini 404,47 EUR in obresti likvidnostnih posojil v višini 4.041,00 EUR.

DRUGI ODHODKI

Drugi odhodki so v letu 2024 znašali 5.153,18 EUR.

Predstavljajo prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI zaradi neizpolnjevanja kvote invalidov, v višini 879,83 EUR, odhodke iz preteklih let v višini 4.202,50 EUR ter izravnavo v višini 70,85 EUR.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki niso obračunani.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 102.510,06 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2024 obračunan v znesku 58,50 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 102.451,56 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 237,02 % večji od doseženega v preteklem letu in za 99.994,56 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 98. Razlika, v višini **-276.773,59 EUR**, ki izhaja iz nerazporejenega poslovnega izida - izgube iz leta 2023, ki niža poslovni izid, ki je negativen in znaša **-174.322,03 EUR**.

2.3.1 POJASNILO K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 180.226,91 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok), ki znaša 102.451,56 EUR, razlikuje za 77.775,35 EUR. Prihodki obračunskega toka so za 77.775,35 nižji kot prihodki denarnega toka.

V letu 2024 so bile prisotne likvidnostne težave, ki smo jih reševali s pomočjo najema dveh likvidnostnih kreditov. Prvi likvidnostni kredit smo prejeli konec leta 2023 v višini 65.000 EUR, za plačilo zapadlih obveznosti in drugi 10.1.2024, v višini 200.000 EUR za izplačilo plač.

Likvidnostne težave smo v bolnišnici zaznali že pri oceni poslovanja za prvo trimesečje leta 2023. Takoj smo pristopili k podrobni analizi odhodkov in prihodkov ter izvedli kalkulacijo cen vseh zdravstvenih storitev. Ugotovili smo, da so priznane cene glede na dejanske stroške drastično prenizke na vseh vrstah zdravstvenih storitev. Takoj smo pristopili k pogajanju na Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). Prav tako smo o tem obvestili Ministrstvo za zdravje (MZ) na posebnem sestanku. Povezali smo se z ostalimi Razvojnimi ambulantami in skupno pripravili kalkulacijo cen, potekala so pogajanja za priznanje realnih stroškov na MZ.

V začetku leta 2024 je bila objavljena Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024, iz katere je razvidno, da so v dveh JZZ, kjer izvajajo primerljive oz. manj zahtevne zdravstvene storitve, stroški plač priznani v višjem obsegu kot v BOŠ - priznani plačni razred je za 3 PR višji, kar je za cca 200.000 EUR več. Glavni cilj je bil doseči priznana realno ceno zdravstvenih storitev ali vsaj doseči ceno, enako primerljivim JZZ, kar nam je sredi leta 2024 tudi uspelo. Cena primera se je zvišala na letni ravni za 200.000,00 EUR.

Ker smo preteklo leto poslovali z izgubo, v letu 2024 nismo imeli vira za nakup OS. Znesek nepriznane obračunane amortizacije, v višini 11.953,31 EUR, ne zadošča za oblikovanje vira za vsa nujno potrebna nabavljena osnovna sredstva, v višini 24.146,72 EUR.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (II. del – Zapadle obv.)

Zapadle neporavnane obveznosti na dan 31.12.2024 znašajo 620,72 EUR.

NEPORAVNANE OBVEZNOSTI v EUR				
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratk.obv.do dob. (stanje 31. 12. 2024)	konto 24 - kratk.obv.do uporab.EKN (stanje 31. 12. 2024)	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
zapadle do 30 dni	620,72		620,72	140
zapadle od 30 do 60 dni				
zapadle od 60 do 120 dni				
zapadle nad 120 dni				
SKUPAJ	620,72		620,72	140

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2024 ni finančnih terjatev in naložb.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Dne 28.12.2023 je bilo zaradi likvidnostnih težav (plačila obveznosti dobaviteljem) pridobljeno kratkoročno čezletno posojilo, v višini 65.000 EUR, z ročnostjo 20.11.2024.

Dne 10.1.2024 je bilo za izplačilo plač ponovno pridobljeno likvidnostno posojilo, tokrat z ročnostjo plačila do 20.6.2024. Oba posojila sta bila vrnjena kot je bilo načrtovano.

V spodnji tabeli je prikazan čezletni in medletni najem in vračilo likvidnostnih, kratkoročnih posojil EZR v EUR:

Datum	Črpanje	Vračilo	Stanje dolga
28.12.2023	65.000		65.000
10.01.2024	200.000		200.000
20.6.2024		200.000	65.000
20.11.2024		65.000	0

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (III. del – trg)

JAVNA IN TRŽNA DEJAVNOST v EUR								
	Leto 2023				Leto 2024			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	4.245.522	4.522.341		-276.819	4.893.459,90	4.791.215,74		102.244,16
Tržna dejavnost	115.796	115.740	11	45	117.885,73	117.619,83	58,50	207,40
SKUPAJ				-276.774				102.451,56

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 102.244,16 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 207,40 EUR. Delež tržne dejavnosti v celotnih prihodkih JZZ znaša 2,36 %.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- trženje prostih kapacitet bazena in bazenskih storitev,
- prodaja obrokov.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost so bila upoštevana Navodila Ministrstva za (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020)

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno v skladu z naslednjimi sodili:

- poraba materiala (živila za pripravo hrane za zunanje uporabnike, material za vzdrževanje bazena);
- sorazmerni delež drugih stroškov za pripravo hrane in obratovanje bazena za zunanje uporabnike (poraba vode, elektrike, pralnih in čistilnih sredstev, komunalnih storitev, stroškov ogrevanja in drugih splošnih stroškov ter stroškov vzdrževanja bazenskega kompleksa).
-

Ostali drugi stroški, rezervacije, prevrednotovalni poslovni odhodki, finančni in drugi odhodki predstavljajo minimalen strošek, zato v kalkulacije niso vključeni. Glede na to, da BOŠ ni izvajalec z izključnimi ali posebnimi pooblastili po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, se ne zagotavlja ločenega evidentiranja različnih dejavnosti. Plače zaposlenih se ne financirajo iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu. Zaposleni

opravljajo delo za prodajo na trgu v sklopu rednega dela, gre le za koriščenje prostih kapacitet znotraj rednega dela. BOŠ zato ni obvezan uporabi sodil za zagotovitev ločenega računovodskega spremljanja dejavnosti po ZIPRS2122 in ZPFOLERD-1.

Za določitev cen storitev iz tržne dejavnosti so izdelane kalkulacije.

2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

V letu 2024 ni bilo prejetih dotacij, subvencij niti drugih nepovratnih sredstev javnih financ.

V letu 2024 so nabavljena le najnujnejša osnovna sredstva, za katere pa ni oblikovanega vira financiranja. Prav tako ni bil oblikovan vir za nepremičnine v pridobivanju – nova bolnišnica, ki znašajo 59.793,10 EUR.

V letu 2024 je za investicije porabljeno skupaj 83.940,2 EUR in sicer :

- za osnovna sredstva v pridobivanju, v višini 59.794,10 EUR, kot je razvidno iz spodnje tabele:

NAMEN	
Izdelava popravka novelacije št. 2 IP novogradnja BOŠ	605,60
Izvajanje projektantskega nadzora nad gradnjo	48.137,80
Plačilo soglasja za priključitev električne energije	11.049,70
Skupaj nepremičnine v gradnji	59.793,10

- za nabavo naslednjih neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 24.146,72 EUR:

NABAVA NOS IN OOS V LETU 2024 V EUR	
Neopredmetena osnovna sredstva - programska oprema	7.406,05
Opredmetena osnovna sredstva - fizioterapevtska oprema	2.583,39
Opredmetena osnovna sredstva - medicinska oprema	1.849,73
Opredmetena osnovna sredstva - nemedicinska oprema	12.307,55
Skupaj	24.146,72

Nakup nepremičnine v višini 5.741.893,65 je iz sredstev ustanovitelja.

NABAVA NOS IN OOS V LETU 2024 V EUR	
Nepremičnine	5.741.893,65
Skupaj	5.741.893,65

Stroški nastali za nepremičnine v pridobivanju – nova bolnišnica, znašajo 59.793,10 EUR. Tudi za te stroške ni bil oblikovan vir.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ

V letu 2023 smo poslovali z izgubo, zato vira za nakup osnovnih sredstev iz ustvarjenega presežka iz leta 2023, niti iz preteklih let, v letu 2024 nimamo. Kljub temu so v letu 2024 nabavljena najnujnejša osnovna sredstva.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2024

4.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22; v nadaljnjem besedilu: ZFisP) je izračunan presežek po denarnem toku, ki se v skladu z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2024.

Presežek **prihodkov nad odhodki** je izračunan po denarnem toku znaša 180.226,91 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, izkazuje **presežek odhodkov nad prihodki** v višini 295.141,42 EUR.

4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

V skladu s 5. členom Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22; v nadaljnjem besedilu: ZFisP) so javni zavodi obvezni izračunati presežek prihodkov po fiskalnem pravilu. V BOŠ po opravljenem izračunu ugotavljamo, da imamo **presežek po obračunskem toku manjši kot presežek po denarnem toku** 77.775,35 EUR. Presežek po obračunskem toku znaša 102.451,56 EUR, presežek po denarnem toku pa 180.226,91 EUR. (102.451,65-180.226,91)

4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024

1. Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2024, znaša: 102.451,56 EUR.

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom JZZ se presežek iz prejšnje točke nameni za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki v višini 102.451,56 EUR (pokrivanje izgube iz leta 2023).

BOŠ kumulativno izkazuje negativni poslovni izid v višini 174.322,03 EUR.

Datum: 27.2.2025

Odgovorna oseba:

Tanja Smrekar, direktorica

Svet JZZ Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični je na 5. redni seji dne 27. 2. 2025 sprejel in potrdil Letno poročilo Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični za leto 2024.



Analiza ankete zadovoljstva za otroke in mladostnike za leto 2024

Šentvid pri Stični, januar 2025

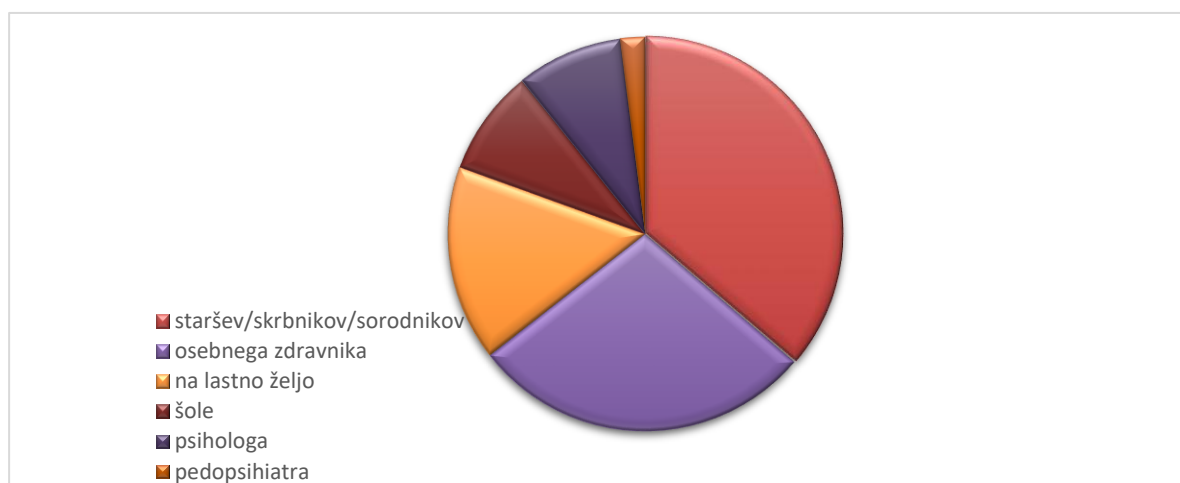
ZNAČILNOSTI OTROK IN MLADOSTNIKOV, KI SO IZPOLNILI ANKETO



Anketo zadovoljstva je izpolnilo 78 otrok in mladostnikov. Od tega 40 otrok moškega spola (51%) in 38 otrok ženskega spola (49%).

Povprečna starost udeležencev je 11,5 let (min = 6, max = 17).

V BOŠ sem prišel na pobudo ...

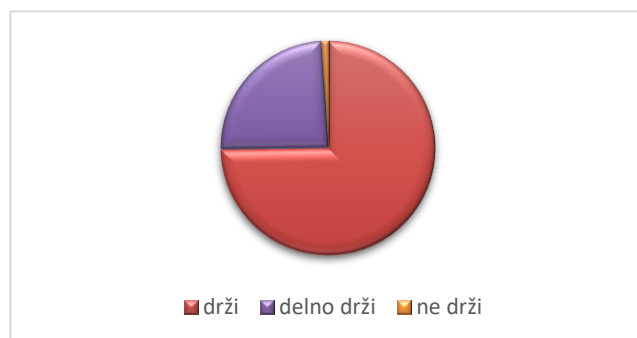


Največ vprašanih otrok in mladostnikov je prišlo na pobudo staršev/skrbnikov/sorodnikov (54%) in na pobudo osebnega zdravnika (42%), delež tudi na lastno željo (24%). Nekateri so se za napotitev odločili na pobudo šole (13%). Manjši delež otrok pa je prišel na pobudo psihologa (4%) in pedopsihiatra (3%). 3 % vprašanih je na vprašanje odgovorilo z »drugo«, pri čemer so dopisali, da so prišli na pobudo zdravnika ali sorodnika (1%), nevrologa (1%).

Večina vprašanih je prišla v BOŠ zaradi prekomerne telesne mase ali debelosti (73%). Poleg tega pa tudi zaradi težav z odvajanjem (19%), učnih težav (1%), čustvenih težav (3%), težav v odnosih z vrstniki (5%) in drugih zdravstvenih težav (3%). 6% vprašanih je na vprašanje odgovorilo z »drugo«. Pri tem so dopisali, da so prišli zaradi kronične nevrološke bolezni (1%), glavobola (1%), povečanih jeter (1%) in težav z dihanjem (1%). 1% otrok je podalo odgovor »ne vem«.

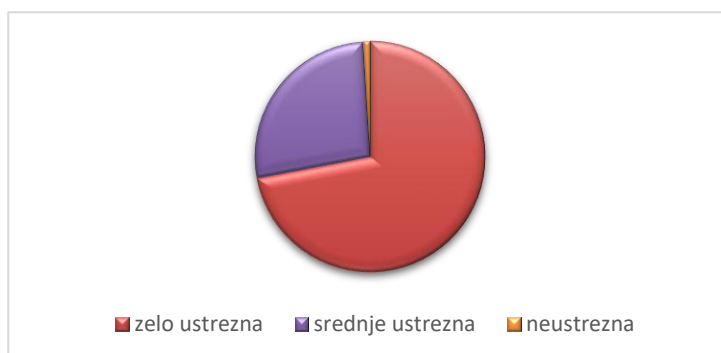
ZADOVOLJSTVO Z OBRAVNAVO

Na prvem ambulantnem pregledu v BOŠ sem dobil dovolj jasne informacije o programu in bivanju v bolnišnici.



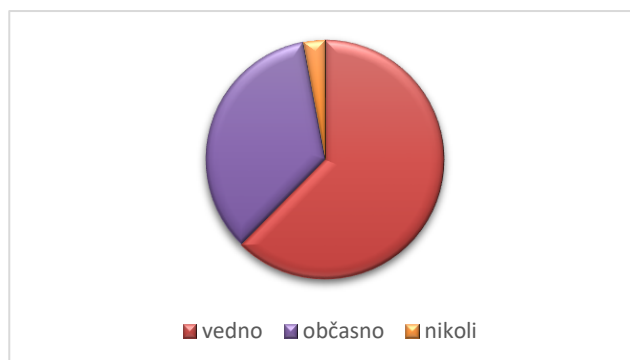
Večina otrok in mladostnikov je mnenja, da so na prvem ambulantnem pregledu dobili dovolj jasne informacije o programu in bivanju v bolnišnici (74%). 24% otrok je kot odgovor označilo, da trditev delno drži. 1% otrok je odgovorilo, da trditev ne drži. Kot razlog so navedli, slabo berljivost urnika.

Obravnava mojih težav v BOŠ je bila...



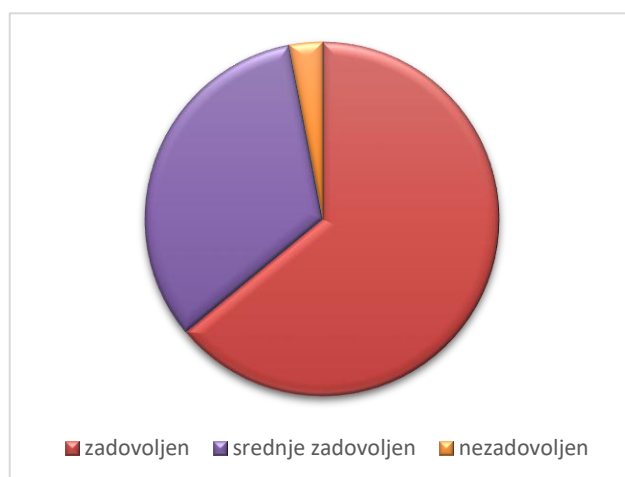
Večina je mnenja, da je bila obravnava njihovih težav v BOŠ zelo ustrezna (72%).

Če so nastopile težave ali sem bil v stiski, sem se lahko obrnil na zaposlene v BOŠ.



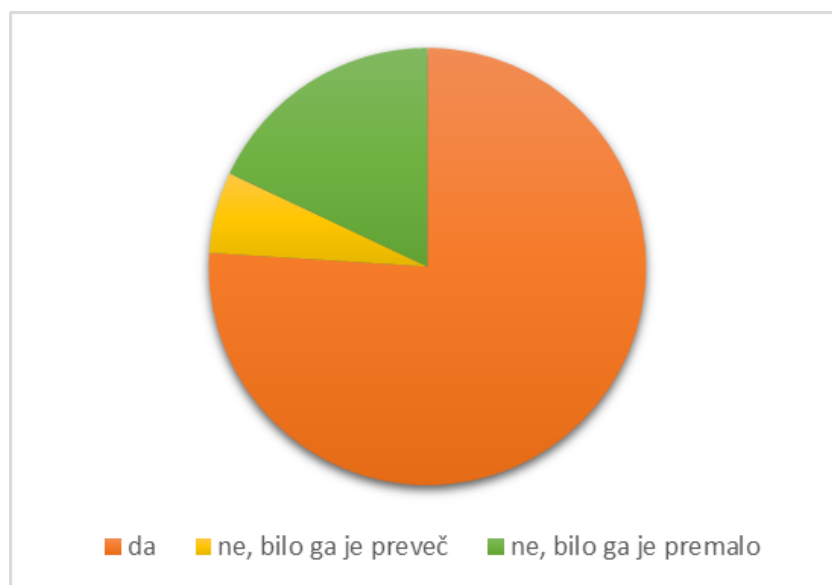
Udeleženci so v večini poročali, da so se v primeru stiske lahko obrnili na koga izmed zaposlenih v BOŠ. 63% je podalo odgovor vedno, 35% občasno in 3% nikoli.

Z razporeditvijo aktivnosti na urniku sem bil...



Večina otrok in mladostnikov je poročala o zadovoljstvu z razporeditvijo aktivnosti na urniku. 64% otrok je bilo zadovoljnih in 33% srednje zadovoljnih. 3 % otrok je poročalo nezadovoljstvo z razporejenimi aktivnostmi. Kot razlog so navedli preveč šolskih ur, ter premalo gibanja.

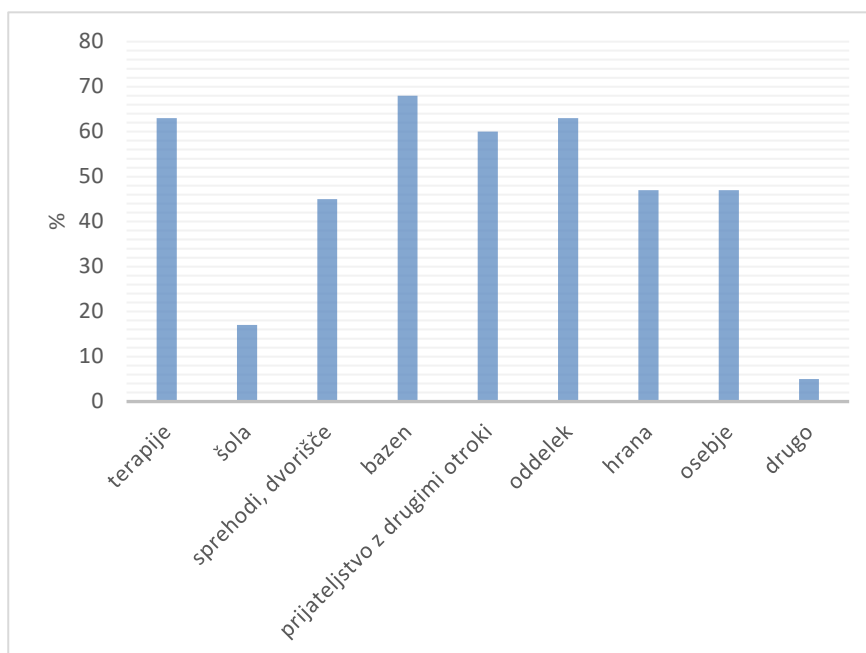
S časom, ki sem ga lahko preživel zunaj na prostem ali dvorišču, sem bil zadovoljen.



Večji delež udeležencev (76%) je poročal, da so bili zadovoljni s časom, ki so ga lahko preživeli na prostem. 6% udeležencev je bilo mnenja, da je bilo tega časa preveč. 18% otrok, pa je bilo mnenja, da je bilo časa premalo.

KAJ JE BILO UDELEŽENCEM VŠEČ IN KAJ JIM NI BILO VŠEČ MED BIVANJEM V BOŠ?

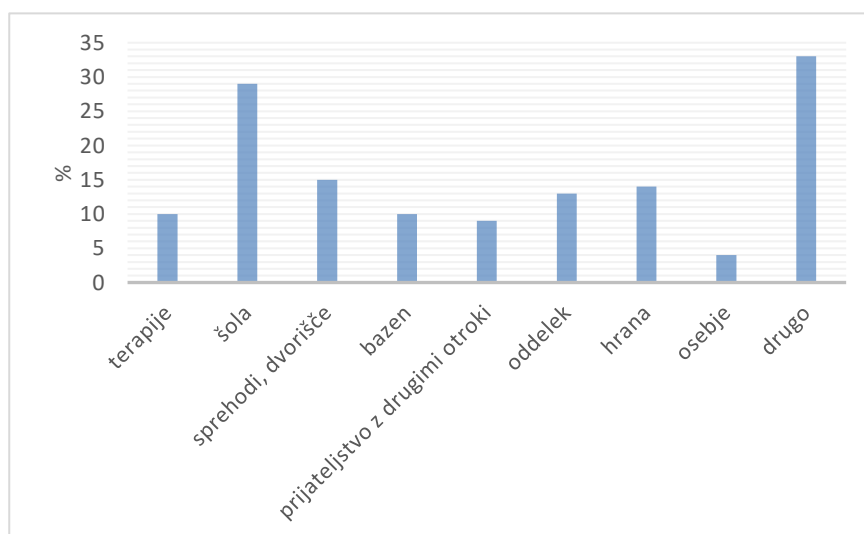
Med bivanjem v BOŠ mi je bilo všeč ...



Na vprašanje, kaj jim je bilo med bivanjem v BOŠ najbolj všeč, so lahko otroci in mladostniki izbrali več odgovorov. Na grafu vidimo prikaz odstotkov vseh udeležencev (N = 78). Izbrali so posamezne, vnaprej ponujene odgovore. Iz odgovorov je razvidno, da so bile otrokom najbolj všeč aktivnosti na bazenu (68%). Sledilo je preživljanje prostega časa na oddelku (63%) in terapije (63%). Velik odstotek odgovorov je predstavljalo tudi prijateljstvo z drugimi otroki (60%). Zadovoljstvo s hrano je predstavljalo 47% odgovorov, enak odstotek (47%) zadovoljstvo z osebjem. Sledili so sprehod in dvorišče (45%), ter šola (17%).

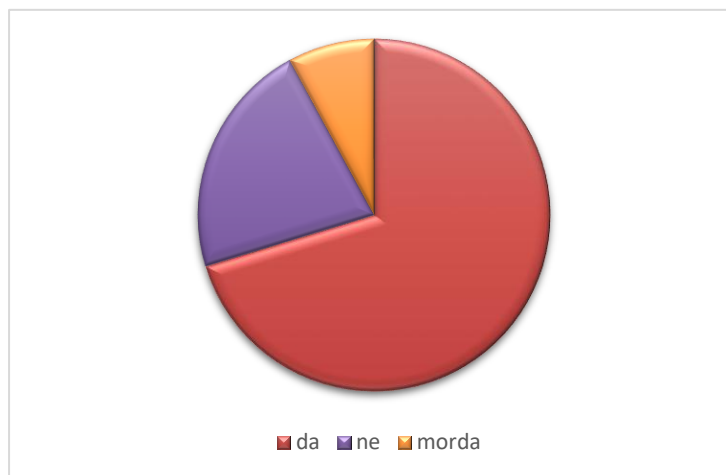
Pod »drugo« (5%) so otroci dodatno navedli zadovoljstvo z zaposlenimi, ter zadovoljstvo z urami gibanja.

Med bivanjem v BOŠ mi ni bilo všeč ...



Pri vprašanju, kaj je bilo otrokom najmanj všeč, je največ otrok, med naštetimi odgovori, navedlo šolo (29%), Najmanj otrok je navedlo osebje (8%). Pod »drugo«, je 25% oseb navedlo, da so bili z vsem zadovoljni, 1% oseb pa težave z ostalimi otroci na oddelku.

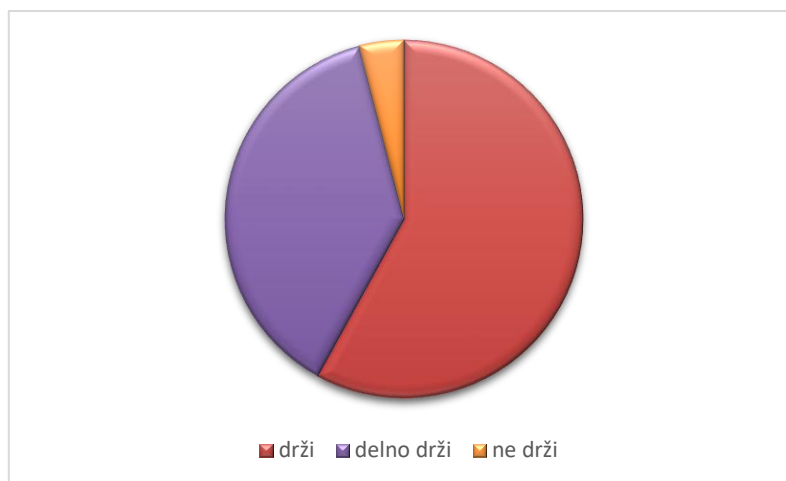
Če bi se moje težave ponovile, bi se še vrnil v BOŠ.



71 % vprašanih bi se, v primeru, da bi se njihove težave ponovile, vrnilo v BOŠ. 22 % se ne bi želelo vrniti. 8 % vprašanih je navedlo, da bi se morda vrnilo. Navajajo, da bi bilo to le v primeru, če bi bili hospitalizirani skupaj s staršem/skrbnikom, ter ko bi se njihovo psihično stanje izboljšalo.

ZADOVOLJSTVO S PREHRANO

Hrana v BOŠ mi je bila všeč.



Večini otrok in mladostnikov, ki so odgovorili na vprašalnik, je bila hrana v BOŠ všeč (58%). S prehrano je bilo delno zadovoljnih 38% otrok/mladostnikov. Le 4% jih je odgovorilo, da jim ni bila všeč.

Najbolj zadovoljni so bili s sestavo obrokov (65%), ter številom obrokov (56%). Sledili so velikost obroka (40%) in videz hrane (28%).

POVZETEK

Anketo zadovoljstva je izpolnilo 78 otrok in mladostnikov, od tega 38 ženskega spola in 40 moškega spola, starih od 6 do 17 let. Na trditev »na prvem ambulantnem pregledu sem dobil dovolj jasne informacije o programu in bivanju v bolnišnici« je 74 % anketiranih otrok odgovorilo, da trditev drži, 24% da trditev delno drži in 1%, da trditev ne drži. Večina je mnenja, da je bila obravnava njihovih težav v BOŠ ustrezna (72% je navajalo, da je bila zelo ustrezna, 27 % srednje ustrezna in 1% neustrezna). Udeleženci so v večini poročali, da so se v primeru stiske lahko obrnili na koga izmed zaposlenih v BOŠ (63% vedno, 35% občasno). Večina otrok in mladostnikov je poročala o zadovoljstvu z razporeditvijo aktivnosti na urniku (64% je bilo zadovoljnih, 33% srednje zadovoljnih). Na vprašanje, kaj je bilo otrokom najbolj všeč, so prevladovali naslednji odgovori (označili so lahko več vnaprej ponujenih odgovorov): bazen (68%), oddelek (63%), terapije (63%), prijateljstvo z drugimi otroki (60%), hrana (47%), osebje (47%), šola (17%). Na vprašanje, kaj je bilo otrokom najmanj všeč, je 29% otrok med naštetimi odgovori navedlo šolo, 15% sprehodi in dvorišče, 14% hrano, 13% oddelek, 10% terapije, 10% bazen, 9% prijateljstvo z drugimi otroki in 4% osebje. Če bi se težave ponovile, bi 71% otrok vrnilo v BOŠ. S prehrano v bolnišnici je bilo zadovoljnih 85% otrok. Najbolj všeč jim je bila sestava obrokov (65%), sledi število obrokov (56%), velikost obrokov (40%), ter videz hrane (28%).

Priloga 2

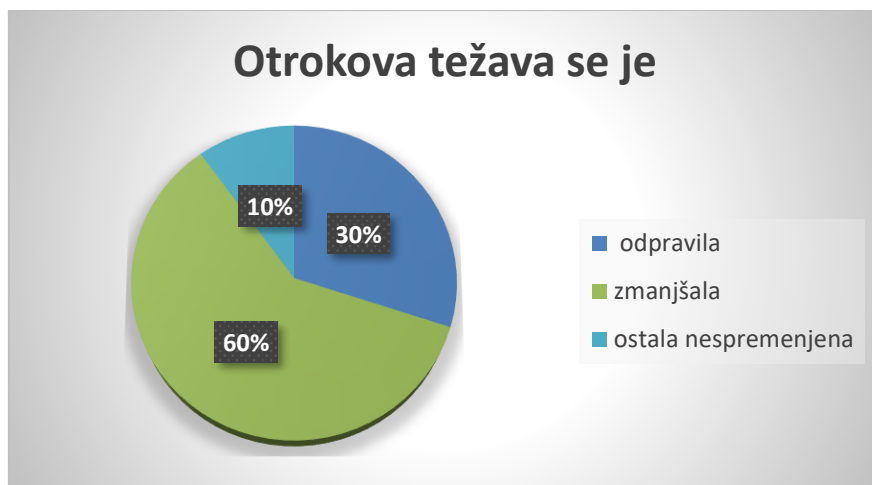
ANALIZA ANKETE ZADOVOLJSTVA ZA STARŠE V LETU 2024

Anketo o zadovoljstvu z obravnavo je v celoti izpolnilo **20 staršev**, neustreznih je bilo 51.

Vsi starši (100%) so navedli:

- da so na ambulantnem pregledu dobili **dovolj jasne informacije** o programu in bivanju v bolnišnici,
- da je bila **obravnavna njihovega otroka zelo ustrezna**,
- so poročali o **zadovoljivem dostopu do informacij o njihovem otroku tekom hospitalizacije**,
- so ob zaključku hospitalizacije dobili **na razumljiv način predane informacije v zvezi z otrokovim funkcioniranjem in zdravstvenim stanjem**,
- da jim je bil tekom hospitalizacije **omogočen stik z otrokom**.

Večina staršev (60 %) je navedla, da se je otrokova težava, zaradi katere je bil sprejet, **zmanjšala**, 30 % je navedla, da se je težava **odpravila**, 10 % staršev je navedla, da je težava ostala nespremenjena. Nihče izmed staršev, ki je izpolnil vprašalnik, ni poročal o poslabšanju težave.



Med odgovori, kaj je bilo staršem **najbolj všeč**, so bilo pogostejši: strokovnost, prijaznost in dostopnost zdravstvenega osebja, všeč jim je bil celoten potek zdravljenja.

Večina staršev je poročalo, da ni bilo nič takega, kar jim v sklopu obravnave ni bilo všeč. Dva odgovora glede tega, kaj staršem **ni bilo všeč** sta bila, da sta pogrešala logopedsko obravnavo.

Po pregledu vzrokov za neustreznost anket se je ugotovilo, da so bile ankete na spletnem naslovu odprte, vendar neizpolnjene. Ukrepali smo tako, da se starše ob obisku bolnišnice opozori na pravilno izpolnjevanje ankete.

Priloga 3



Agenacija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični
Šentvid pri Stični 44, 1296 ŠENTVID PRI STIČNI

Šifra: 27707
Matična številka: 5053850000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

samoocenitvenega vprašalnika

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: PREDPIS, Hermina Krajnc s.p., Mavčiče 125, 4211 Mavčiče

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 8145199000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: ☒ DA ☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 24.09.2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopolisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Nadaljevanje programa za izboljšanje kakovosti v zdravstvu: standard ISO 9001:2015 in akreditacija pri AACI - EN 15.224.
2. Nabava medicinske opreme - aparat za merjenje krvnega sladkorja z bazno postajo ter nakup testov za psihološke obravnave.
3. Vpeljava informacijskega sistema za upravljanje dokumentov in procesov ter digitalizacija celotnega poslovanja.
4. Vzpostavitev intranetne strani bolnišnice za izmenjavo informacij in dokumentacije za zaposlene.
5. Sklenitev pogodbe z zunanjim izvajalcem za nadzor laboratorijskih storitev ter pogodbe za storitve farmacevtskega svetovanja.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. tveganje: požarna in potresna varnost stavbe A.
Ukrep: aktivnosti za čim prejšjo izgradnjo nove stavbe.
2. tveganje: uravnoteženo poslovanje in likvidnost.
Ukrep: Ob skrbnem načrtovanju tudi redno spremljanje likvidnostnega stanja in realizacije storitev.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Tanja Smrekar

Datum podpisa predstojnika:

19.02.2025