

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA (SPP) urejajo pravna razmerja, pravice in obveznosti med Bolnišnico za otroke Šentvid pri Stični (v nadaljevanju naročnik) ter dobavitelji pri nabavi blaga, opreme in storitev. SPP so sestavni del vsakega naročila (po naročilnici ali pogodbi).

- **NAMEN:** Racionalizirajo poslovanje in zagotavljajo preglednost v razmerju do dobaviteljev.
- **VELJAVNOST IN PREDNOST DOLOČIL:** SPP bolnišnice imajo prednost pred splošnimi pogoji dobavitelja.
- **NAROČANJE:** Naročilo je veljavno le v pisni obliki (preko e-pošte, z naročilnico). Vsako pošiljko mora spremljati dobavnica, ki vsebuje podatke o vrsti in količini blaga, številki naročilnice oziroma pogodbe.
- **KAKOVOST IN STANDARDI:** Ponujeno blago mora izpolnjevati vse veljavne tehnične in zakonske zahteve ter biti opremljeno z zahtevanimi certifikati in dokazili o skladnosti (CE oznaka, certifikati, ustrezni roki uporabe za zdravila, živila,...).
- **CENE in PLAČILNI ROKI:** Cene so za čas trajanja pogodbe fiksne. Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je plačilni rok praviloma 30 dni od pravilno izstavljenega e-računa, razen, če je v pogodbi kakorkoli drugače opredeljeno.
- **E-RAČUNI:** Obvezno prejemanje računov izključno v elektronski obliki prek sistema UJP, kar je zahteva za proračunske uporabnike. Račun mora obvezno vsebovati številko naročilnice oziroma pogodbe.
- **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA:** Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.
- **REKLAMACIJE:** Naročnik bo očitne napake (napačne količine, poškodovano blago, neustrezna vrsta blaga,...) reklamiral v roku 8 dni od dostave. Skrite napake bo reklamiral takoj po njihovem odkritju, vendar najkasneje v roku 6 mesecev od prevzema. Naročnik bo reklamacijo zavedel v reklamacijski zapisnik. Dobavitelj je dolžan na lastne stroške reklamirano blago zamenjati z ustreznim in brezhibnim blagom najkasneje v roku 3 delovnih dni od prejema reklamacijskega zapisnika.
- **ODSTOP OD NAROČILA/POGODBE ZARADI KRŠITEV:** Če ni s pogodbo/naročilom določeno drugače, lahko naročnik v primeru, da dobavitelj krši pogodbo, naročilo ali te SPP, zlasti če dobave ne izvede v dogovorjeni kakovosti, količini, roku ali na dogovorjeni način, dobavitelja pisno pozove k odpravi kršitve v primernem dodatnem roku. Pisna reklamacija šteje kot pisni poziv k odpravi ugotovljene kršitve. Če dobavitelj kršitve v dodatnem roku ne odpravi, lahko naročnik brez odpovednega roka odstopi od posameznega naročila ali od celotne pogodbe s pisnim obvestilom. Odpoved pogodbe

začne učinkovati z dnem vročitve. V tem primeru je izvajalec upravičen le do plačila za do dneva učinkovanja odstopa pravilno opravljene dobave oziroma storitve ter do povračila dokazljivih in upravičenih materialnih stroškov, ki so mu do tega dne že nastali zaradi izvedbe naročila in jih ni mogoče uporabiti za drug namen. Ni pa upravičen do povračila škode zaradi predčasnega prenehanja pogodbe, zlasti ne do izgubljenega dobička ali nadomestila za nerealizirane dobave oziroma storitve;

- **PREPOVED ENOSTRANSKIH SPREMEMB:** dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ponujenega blaga, materiala, izvajalca, načina izvedbe ipd.;
- **PODIZVAJALCI:** dobavitelj odgovarja za delo podizvajalcev kot za svoje delo in mora naročnika predhodno obvestiti o spremembah oziroma novih podizvajalcih, kadar je slednje potrebno skladno z določbami ZJN-3 ali kadar slednji zahtevajo neposredna plačila;
- **ODGOVORNOST ZA ŠKODO:** izvajalec/dobavitelj odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju pogodbe povzroči naročniku ali tretjim osebam sam ali osebe, za katere odgovarja. Po potrebi mora imeti ustrezno zavarovanje odgovornosti.
- **PRAVILA V PROSTORIH BOLNIŠNICE:** izvajalci/dobavitelji morajo spoštovati hišni red, pravila varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti, higiene, preprečevanja okužb, varovanja pacientov in navodila pooblaščenih oseb naročnika.
- **STROŠKI DOBAVE:** Če ni s pogodbo/naročilom določeno drugače, cena vključuje vse stroške dobave/izvedbe do dogovorjenega mesta, vključno s transportom, embalažo, zavarovanjem, razkladanjem ipd.
- **IZJAVE IN PODATKI PO ZIntPK:** Dobavitelj je dolžan naročniku pravočasno predložiti vse izjave in podatke, ki jih zahteva ZIntPK, zlasti podatke oziroma izjavo o lastniški strukturi po 14. členu ZIntPK ter izjavo po 35. členu ZIntPK, kadar je njuna predložitev zakonsko zahtevana. Dobavitelj jamči za resničnost in popolnost predloženih podatkov ter je dolžan naročnika nemudoma pisno obvestiti o vsaki spremembi teh podatkov oziroma okoliščin, ki bi lahko vplivala na zakonitost poslovanja z naročnikom.

Direktorica:

Tanja Smrekar, mag. posl. in ekon. ved

TANJA
SMREKAR

Digitalno podpisal
TANJA SMREKAR
Datum: 2026.09.28
12:35:37 +02'00'